

## JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE VLJUBLJANI,  
Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

### 1. Razpisano delovno mesto:

**Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) (m/ž) (šifra DM: J017104)** v Znanstveno-raziskovalnem inštitutu na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

### 2. Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska univerzitetna izobrazba ali magistrska 2. stopenjska izobrazba družboslovne ali humanistične smeri;
- aktivno znanje angleškega jezika;
- znanja za uporabo računalniških programov Microsoft Office;
- poznavanje predpisov področja;
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti;
- 2 leti ustreznih delovnih izkušenj.

### 3. Poskusno delo: 3 mesece.

### 4. Opis delovnega mesta:

#### Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovne naloge na svojem delovnem področju;
- izvaja operativne naloge delovnega področja;
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju;
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

#### Podrobnejši opis:

- izvajanje operativnih nalog delovnega področja – projekti in programi ARRS, mladi raziskovalci;
- vodenje obremenitev za raziskovalno delo za izračun plač in zaposlitev iz raziskovalnih sredstev in ažuriranje baze obremenitev ARRS;
- izračun plana porabe materialnih sredstev in spremljanje namenske porabe pri shemi financiranja v okviru ARRS;
- priprava in urejanje finančnih poročil za raziskovalne programe, temeljne in aplikativne projekte, ciljne raziskovalne projekte ter mlade raziskovalce;
- vodenje sintetične in analitične evidence po STM v programskem orodju za vodenje projektov;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju projektov Okvirnih programov EU področja komunikacijskih aktivnosti npr; Noč raziskovalcev (koordinacija projekta in nadzor nad izvajanjem aktivnosti, priprava analiz za potrebe internega in zunanega poročanja);

- sodelovanje pri načrtovanju drugih projektov domačih in tujih shem;
- sodelovanje pri aktivnostih za promocijo in komuniciranje znanosti;
- vodenje režijskih stroškov;
- finančni obračuni in poročila za potrebe fakultete;
- sodelovanje pri javnih razpisih;
- evidenca sredstev za materialne stroške (za projekte ARRS, pogodbe, mlade raziskovalce);
- vodenje in koordinacija razpisov za raziskovalno opremo in poročanje o nakupih opreme;
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta po nalogu predpostavljenega.

**5. Zaželeno dodatne kompetence:**

- odlično poznavanje programskega orodja Excel.

**6. Rok za prijavo: 3 dni, do 8. 9. 2022.**

**7. Pričetek dela: 1. 11. 2022**

- 8.** Pisne vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev (dokazilo o izobrazbi) naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

**9. Kontaktna oseba na članici:**

**Ime in priimek:** Maja Krapež

**Telefonska številka:** 01 241 13 14

**E-pošta:** [kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si)