

# ŠTUDIJSKI PROGRAM ZA IZPOPOLNJEVANJE IZ BIBLIOTEKARSTVA, Smer IZPOPOLNJEVANJE IZ BIBLIOTEKARSTVA ZA ŠOLSKE KNJIŽNIČARJE (ŠPIK-Š)

UNIVERZA V LJUBLJANI, FILOZOFSKA FAKULTETA

## **Predstavitev smeri študijskega programa:**

Vse več učiteljev mora zaradi zmanjševanja števila učencev in dijakov svoje delovne obveznosti opravljati izven svoje osrednje stroke oz. predmeta, npr. tudi v šolski knjižnici. Smer študijskega programa *Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje ŠPIK-Š* je namenjena prav tem, saj ponuja učiteljem, ki že imajo potrebno izobrazbo in strokovne izpite za opravljanje učiteljskega dela, dodatna znanja s področja šolskega knjižničarstva, da lahko kompetentno in odgovorno prevzamejo osnovna dela v šolskih knjižnicah.

## **1. Podatki o smeri študijskega programa**

Smer študijskega program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva *Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje (ŠPIK-Š)* traja nekaj manj kot celo študijsko leto ter obsega skupaj 43 kreditnih točk in 268 kontaktnih ur.

## **2. Temeljni cilji smeri programa in strokovne kompetence**

**Temeljni cilj** smeri študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva ŠPIK-Š je, da udeležence seznanijo z delom v šolski knjižnici in jih usposobi za osnovna opravila v šolskih knjižnicah, to je knjižnicah osnovnih, srednjih in strokovnih šol, glasbenih šol, zavodov za usposabljanje mladine in dijaških domov. Ta so po standardu za šolske knjižnice:

- oblikovati in vzdrževati knjižnično zbirko za podporo izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole;
- vzgajati in oblikovati učenca v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja;
- vzgajati in oblikovati učenca v uporabnika knjižničnega gradiva in informacijskih virov v knjižnici in izven nje;
- povezovati se z učitelji in strokovnimi delavci na šoli za uspešno opravljanje zgornjih opravil in za spremljanje in vrednotenje napredka učenca v vseh fazah njegovega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Smer programa ne usposobi za izvajanje predmeta *Informacijsko opismenjevanje*, za katera je po veljavnih predpisih potrebna izobrazba druge stopnje iz bibliotekarstva.

### **Strokovne kompetence:**

- Usposobljenost za osnovna dela v šolskih knjižnicah, za obdelavo gradiva in posredovanje informacij ter izbiro delovnih sredstev.
- Usposobljenost za promoviranje in razširjanje vpliva knjižnice in podobnih ustanov, ki se ukvarjajo z zbiranjem, shranjevanjem in posredovanjem informacij.
- Razumevanje in prepoznavanje informacijskih potreb glede na različne kriterije ter vpogled v ravnanje posameznika pri iskanju in uporabi informacij, virov in storitev. Seznanjenost z različnimi vrstami uporabnikov glede na starost in druge značilnosti ter usposobljenost za delo z njimi. Usposobljenost za načrtovanje in izvajanje uporabniških študij.
- Razumevanje pojma informacijske pismenosti, procesov informacijskega opismenjevanja in vloge informacijskega strokovnjaka-knjižničarja pri njem.

### **3. Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa**

V smer študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva *Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje ŠPIK-Š* se lahko vpiše, kdor ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo pridobljeno po študijskem programu, po katerem se pridobi izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, in izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o stopnji in smeri izobrazbe za učitelja oz. svetovalnega delavca v vzgoji in izobraževanju. Pod enakimi pogoji se lahko vpisujejo tudi udeleženci, ki so končali izobraževanje v tujini.

Predvideno število vpisnih mest je 20. Prednost pri vpisu imajo kandidati z opravljenim strokovnim izpitom s področja vzgoje in izobraževanja. Če je teh kandidatov več kot je razpisanih mest, se upošteva kriterij daljše dobe zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja.

### **4. Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program**

Udeležencem se lahko prizna pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s programom. Priznano znanje, usposobljenost ali zmožnosti se lahko upoštevajo kot merilo za izbiro ob omejitvi vpisa ali kot opravljena študijska obveznost. Udeleženec, ki prosi za oprostitev obveznosti, mora predložiti originale dokazil o opravljenem izobraževanju. Odločitev o tem, katera »netipična spričevala« in portfolijo listine se upoštevajo pri priznanju tovrstnih usposobljenosti, je prepuščena Senatu FF, ki o tem odloča na predlog Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo. O priznavanju znanj, pridobljenih pred vpisom, na podlagi pisne prošnje udeleženca/ udeleženke, odloča Svet Centra za pedagoško izobraževanje FF na podlagi mnenja nosilca predmeta oziroma mnenja Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo. Enako velja tudi za odločitve o upoštevanju delovnih izkušenj pri odločitvi o obsegu in številu diferencialnih predmetov/izpitov. Na smeri ŠPIK-Š se prizna največ 20 KT znanja, pridobljenega izven tega študijskega programa.

### **5. Načini in oblike izvajanja programa**

Program za izpopolnjevanje bo izveden v organizaciji Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo in Centra za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Izvedbe bodo temeljile na aktivnih metodah v povezavi s praktičnimi izkušnjami. Število kontaktnih ur se bo lahko delno zmanjšalo oziroma nadomestilo s pripravo seminarskih nalog, konzultacijami, samostojnim študijem in delom v e-učilnici.

### **6. Načini ocenjevanja**

Načini ocenjevanja posameznih predmetov so določeni za vsak predmet posebej v učnih načrtih in obsegajo od ustnih in pisnih izpitov, kolokvijev, seminarskih nalog, projektov ipd. Ocenjevalna lestvica je od 6-10 (pozitivno) oz. 1-5 (negativno); pri ocenjevanju se upošteva Statut Univerze v Ljubljani in izpitni režim Filozofske fakultete v Ljubljani.

### **7. Pogoji za dokončanje izpopolnjevanja**

Udeleženci zaključijo program za izpopolnjevanje, ko opravijo vse obveznosti, določene s programom in z učnimi načrti posameznih predmetov. Po zaključku programa izda fakulteta udeležencem potrdilo o izpopolnjevanju v skladu z veljavnim univerzitetnim Pravilnikom o izdaji diplom in listin o izobraževanju. Ob zaključku študija udeleženci pridobijo javnoveljavno listino.

### **8. Zaposlitvene možnosti**

Zaposlovanje v šolskih knjižnicah je urejeno s predpisi o zaposlovanju učiteljev in strokovnih delavcev na šolah. Udeleženec je po zaključku programa usposobljen za delo v šolskih knjižnicah. Opravlja lahko

osnovne operacije pri nabavi, obdelavi, urejanju in izposoji gradiva v knjižnicah ter posredovanju informacij. Usposobljen je za nudenje informacij uporabnikom šolskih knjižnic, knjižnic glasbenih šol in dijaških domov.

## 9. Predmetnik smeri študijskega programa

### Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje ŠPIK-Š:

Predmet	KT	P	S	V	D	KU	ŠO
Osnovni predmeti	29	90	50	24	0	164	870
Informacijski viri in storitve	5	12	8	0	0	20	150
Izgradnja knjižničnih zbirk	6	20	12	0	0	32	180
Književnost za bibliotekarje in založnike	3	16	0	0	0	16	90
Obdelava knjižničnega gradiva	6	14	10	16	0	40	180
Osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic	6	20	20	0	0	40	180
Sodobne informacijske sestavine knjižnične dejavnosti	3	8	0	8	0	16	90
Specialni predmeti	14	36	28	0	40	104	420
Informacijsko opismenjevanje in bibliopedagoško delo	8	20	12	0	40	72	240
Uporabniki informacijskih virov in storitev	3	8	8	0	0	16	90
Upravljanje knjižnic	3	8	8	0	0	16	90
Skupaj	43	126	78	24	40	268	1290

KT= kreditne točke, P = predavanja; S = seminarji; V = vaje, D = druge oblike dela; KU = kontaktne ure; ŠO = študijska obveznost (1KT=30 ur) ŠO: za 60 KT 1800 ur; za 43KT (=71%) 1290 ur

## 10. Predstavitev posameznih predmetov

### Informacijski viri in storitve (5 KT)

Udeleženec programa se seznani z informacijskimi viri in storitvami v knjižnicah in drugih informacijskih ustanovah. Usposobi se za uporabo in vrednotenje informacijskih virov. Spozna organizacijo in delovanje informacijskih služb. Seznani se z značilnostmi referenčnega pogovora in se usposobi zanj.

### Izgradnja knjižničnih zbirk (6 KT)

Udeleženec programa spozna značilnosti in pomen nabavne politike, različne pristope k upravljanju, izgradnji, uporabi in vrednotenju knjižnične zbirke ter postopke pridobivanja in dajanja v uporabo vseh vrst gradiva. Seznani se tudi z varovanjem knjižnične zbirke.

### Književnost za bibliotekarje in založnike (3 KT)

Predmet nudi pregled književnosti in njene recepcije od začetkov pisne kulture do sodobnosti. Združuje področje in metodološke principe literarne zgodovine in sociologije kulture, nadgrajuje srednješolsko poznavanje zgodovine književnosti in temeljna besedila svetovne književnosti postavlja v zgodovinski in sodobni družbeni kontekst.

### Obdelava knjižničnega gradiva (6 KT)

Udeleženec programa spozna vrste knjižničnega gradiva. Razume vlogo in funkcijo knjižničnega kataloga. Nauči se pripravljati knjižničnega gradiva za posredovanje javnosti, t.j. pripravljati opisov knjižničnega gradiva za posredovanje informacij v knjižničnih katalogih ter postopkov posredovanja dostopa do knjižničnega kataloga in knjižničnega gradiva. Seznani se z vrstami knjižničnega gradiva, spozna bistvo bibliografskega in kataložnega zapisa ter se ga nauči izdelati. Spozna postopke za shranjevanje gradiva, njegovega dajanja v uporabo in varovanja.

### Osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic (6 KT)

Udeleženec programa spozna organiziranost knjižnic in njihov družbeni položaj doma in po svetu. Spozna vlogo knjižnic v sodobni družbi doma in po svetu. Spozna tudi informacijske politike v Sloveniji

in EU. Seznanj se z domačimi zakoni in predpisi glede zbiranja, shranjevanja, urejanja in posredovanja informacij ter s področja avtorskega prava. Pri tem spozna tudi etična načela pri zbiranju, shranjevanju, urejanju ter posredovanju knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov.

**Sodobne informacijske sestavine knjižnične dejavnosti (3 KT)**

Udeleženec programa se seznanj z delovanjem knjižnice kot osnove za načrtovanje avtomatizacije. Spoznavanje mednarodne standarde za sodelovanje knjižnic v informacijskih omrežjih in se seznanj z različnimi primeri programskih orodij.

**Informacijsko opismenjevanje in bibliopedagoško delo (8 KT)**

Udeleženec programa se seznanj s pojmom informacijske pismenosti in njenih komponent. Spozna standarde in metode informacijskega opismenjevanja ter vidike bibliopedagoškega dela.

**Uporabniki informacijskih virov in storitev (3 KT)**

Razumevanje različnih vrst informacijskih potreb glede na različne kriterije, vpogled v ravnanje posameznika pri iskanju informacij, uporabi informacijskih virov in storitev ter uporabi informacij.

**Upravljanje knjižnic (3 KT)**

Udeleženec programa se usposobi za strokovno vodenje knjižnic vseh vrst. To vključuje poznavanje različnih postopkov pri vodenju in delovanju knjižnice ter ustrezno komuniciranje z osebjem v knjižnici ter financerji in drugimi ustanovami izven knjižnic.