

**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
UNIVERZA V LJUBLJANI
FILOZOFSKA FAKULTETA**

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU
 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA
 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
 4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
-

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda: Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta
Aškerčeva cesta 002
1000 Ljubljana
tel: + 386 1 241 10 00
fax: +386 1 425 93 37
spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si>

Odgovorna uradna oseba: red. prof. dr. Roman Kuhar

Datum prve objave kataloga: januar 2007

Datum zadnje spremembe: februar 2018

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.ff.uni-lj.si/1/O-fakulteti.aspx>

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.1 Kratek opis delovnega področja zavoda

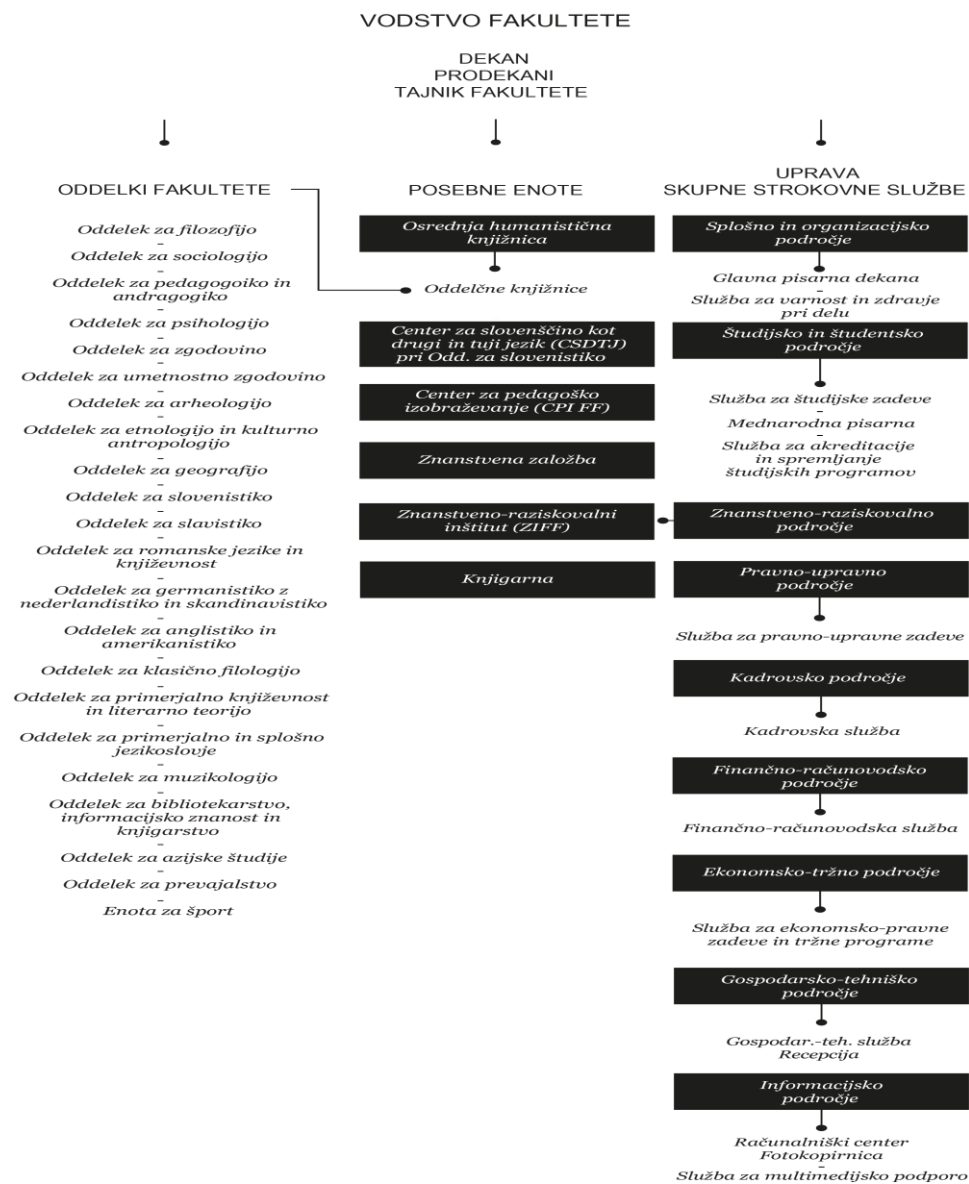
POSLANSTVO FF

FF izobražuje študente in ustvarja vrhunske izobražence z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljev s teh področij. Posebno pozornost posveča kreptvi ved nacionalnega pomena, ki soustvarjajo slovensko identiteto. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost in za svoje študente uvaja nove študijske programe. Znanstvena spoznanja vključuje v študijski proces tako, da na tradicijah gradi novo kakovost, bistveno za slovensko samozavedanje in ustvarjalno prisotnost fakultete v mednarodnem prostoru.

VIZIJA FF

Filozofska fakulteta bo prerasla v eno najboljših izobraževalnih in raziskovalnih ustanov v širšem mednarodnem okolju. Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja bo skrbela za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake. Študentom bo omogočala, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene cilje v svoji karieri. Dejavno bo sooblikovala okolje enakosti, sožitja in medsebojnega spoštovanja in s tem ne le še naprej dajala učinkovito podporo svojim diplomantom. Prispevala bo tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

2.2 Organigram zavoda in seznam vseh notranjih organizacijskih enot



2.3 Kontaktni podatki

Pristojni osebi: dekan fakultete, red. prof. dr. Roman Kuhar
tel: 01 241 10 05; elektronska pošta: glavnapisarna@ff.uni-lj.si

tajnica fakultete, dr. Renata Kranjčec
tel: 01 241 10 10; elektronska pošta: glavnapisarna@ff.uni-lj.si

2.4 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropske unije z delovnega področja zavoda (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Notranji predpisi:

- Statut Univerze v Ljubljani,
- Pravila Filozofske fakultete,
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik programa Slovenščina na tuji univerzah,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana,
- Pravilnik FF o vrednotenju in izplačevanju delovne uspešnosti zaradi povečanega obsega dela,
- Poslovník senata,
- Pravilnik o delovanju Študentskega sveta FF,
- Pravilnik o volitvah predsednika in podpredsednika Študentskega sveta FF,
- Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v Študentske svete članic in organe članic UL,
- Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom FF Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o štipendijah in študijskih podporah študentom FF,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja OHK,
- Pravilnik o delovanju tiskovne komisije,
- Navodila za ravnanje z osnovnimi sredstvi Filozofske fakultete,
- Pravilnik o izpitnem redu,
- Merila za reševanje študentskih vprašanj,
- Pravilnik o posebnih pogojih izobraževanja kot športnikov FF v UL,
- Diplomski red,
- Pravilnik o izrednem dodiplomskem študiju,

- Pravilnik o prodekanu študentu FF,
- Pravilnik o izobraževanju delavcev FF,
- Pravilnik o izvajanju izpitov iz znanja slovenskega jezika kot drugega tujega jezika,
- Pravilnik o zaključku študija na študijskih programih prve stopnje,
- Pravilnik o tutorskem sistemu na FF.

Objavljeni tudi na povezavi <http://www.ff.uni-lj.si/oFakulteti/Pravilniki>.

Državni predpisi:

- Ustava Republike Slovenije,
- Nacionalni program visokega šolstva RS,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih uslužbencih - prvi del,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o varstvu in zdravju pri delu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor.

Predpisi EU:

- Izobraževanje

- Sklep, št. 2/00 Pridružitvenega sveta EU - Slovenija o sprejetju pogojev za sodelovanje Republike Slovenije v programih skupnosti na področjih usposabljanja in izobraževanja
- Sklep št. UE-SI 959/99 Pridružitvenega sveta z dne 29. 4. 1999, s katerim se sprejemajo določila in pogoji za sodelovanje Slovenije v programih Skupnosti na področjih usposabljanja, mladine in izobraževanja

2.5 Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih:

- Poslanstvo Univerze v Ljubljani,
- Poslanstvo in vizija Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Strategija Univerze v Ljubljani 2012 – 2020 (dostopna na povezavi: https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/strategija_ul/),
- Pravila sistema kakovosti (dostopna na povezavi: https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/2013071211432739/).

2.6 Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov:

- Prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik visokošolskega študija,
- Postopek priznavanja izobraževanja,
- Postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev s habilitacijskih področij Filozofske fakultete,
- Fakultetni akti, ki govorijo o postopkih, pravicah in dolžnostih študentov ter o izpitnem režimu so:
 - Pravilnik o izpitnem redu in drugih oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja,
 - Merila za reševanje študentskih prošenj,
 - Diplomski red,
 - Pravilnik o izrednem dodiplomskem študiju,
 - Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani,
 - Pravilnik o študentih športniki.

2.7 Seznam javnih evidenc, s katerimi zavod upravlja

Evidenca, ki so v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov prijavljene pri Informacijskem pooblaščenču RS:

- Evidenca uporabe osnovnih sredstev na domu,
- Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis in vpisanih študentov,
- Osebni karton študenta,
- Evidenca zapisnikov o izpitu,

- Evidence o diplomantih,
- Evidenca o nostrifikacijah tujih diplom,
- Evidenca o priznavanju izobrazbe,
- Evidenca uporabnikov knjižnice,
- Evidenca o raziskovalcih,
- Evidenca o zaposlenih delavcih,
- Evidenca o osebnih prejemkih (plače in honorarji),
- Evidenca o poškodbah pri delu,
- Evidenca o udeležencih usposabljanj iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- Evidenca članov Kluba Alumnov Univerze v Ljubljani, Filozofske fakultete,
- Evidenca o izdanih dokumentih o opravljenih izpitih iz znanja slovenščine kot tujega jezika,
- Evidenca izvajalcev programov in dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik,
- Evidenca udeležencev izobraževanj Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik,
- Evidenca prijavljenih kandidatov na razpis za Prešernove nagrade,
- Evidenca videonadzornega sistema,
- Kupci in stranke Knjigarne,
- Evidenca o seznanjenosti s požarnim redom,
- Evidenca o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev zaposlenih,
- Evidenca o seznanjenosti z Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- Evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje,
- Osebni karton vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje,
- Evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje,
- Evidenca o izdanih dokumentih o končanih študijskih programih za izpopolnjevanje,
- Evidenca o udeležencih izobraževanj Centra za pedagoško izobraževanje UL FF,
- Evidenca izdanih potrdil o izpitu iz znanja tujega jezika,
- Evidenca o udeležencih neformalnih oblik izobraževanja Službe za tržne programe.

Druge evidence:

- evidence v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o davku na dodano vrednost in Zakonom o dohodnini,
- evidenco o habilitacijskih postopkih zunanjih kandidatov,
- evidenco študentskega dela,
- evidenca o izdanih naročilnicah o nakupu blaga in naročilu storitev oziroma gradenj ,
- evidenca o uporabi prostorov,
- evidenca uporabe in rezervacij službenega vozila (kombi),

- evidenco izposoje knjižničnega gradiva,
- evidenco obiskov v čitalnicah,
- evidenco medknjižnične izposoje,
- seznam izdanih potrdil o zaključenem programu za šolske knjižničarje,
- seznam izdanih potrdil o zaključenem programu za učitelje predmeta Verstva in etika,
- seznam izdanih potrdil o profesionalnem usposabljanju strokovnih, delavcev v vzgoji in izobraževanju.

2.8 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov: /

2.9 Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

- Dodiplomski študij - programi,
- Podiplomski študij – programi,
- Postopek priznavanja izobraževanja,
- Postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev s habilitacijskih področij Filozofske fakultete,
- Prenovljeni programi po Bolonjskem modelu,
- Študentski info sistem,
- Cenik ,
- Mednarodno sodelovanje.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Večina informacij je dostopna na spletni strani <http://www.ff.uni-lj.si>. Informacije so fizično dostopne na sedežu Filozofske fakultete, in sicer vsak delavnik v času uradnih ur vseh organizacijskih enot fakultete (oddelki, skupne strokovne službe, ZIFF, OHK, CPI, CSD/TJ).

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov:

- O plačah javnih uslužbencev,
- O zaključku študija,
- O postopku izvolitve v naziv.