

Tehnična priporočila za izdelavo magistrskega dela

Magistrsko delo mora biti oblikovno in jezikovno pravilno. Njegovi deli si sledijo v naslednjem vrstnem redu: naslovna stran, zahvala, izvleček, ključne besede, kazalo vsebine, uvod, osrednji del, zaključek, povzetek, literatura in viri, seznam prilog ter priloge, izjava o avtorstvu.

Prednje platnice magistrskega dela vsebujejo iste sestavine kot naslovna stran, razen navedbe mentorja in somentorja in študijske smeri (**primer 1**). Barva platnic in črk na platnicah je poljubna, vendar naj bodo črke dobro vidne.

Hrbet magistrskega dela, če je dovolj prostora, naj vsebuje ime in priimek avtorja ter za razmikom 20 mm oznako magistrsko delo (od spodaj navzgor, 30 mm od spodnjega roba, oboje z velikimi tiskanimi črkami, velikost črk največ 14), primer:

ŽIGA NOVAK MAGISTRSKO DELO

Naslovna stran magistrskega dela naj ima vrstični razmik 1 in odstavčne razmike, kot je vidno na primerih, vsebuje pa naslednje podatke (**primer 2**):

- naziv univerze, fakultete in oddelka z velikimi tiskanimi črkami (sredinska poravnava, velike tiskane črke, velikost 14);
- ime in priimek avtorja (sredinska poravnava, velike tiskane črke, velikost 14, krepko);
- poudarjeni naslov dela (sredinska poravnava, male tiskane črke, velikost 18, krepko);
- podnaslov dela (sredinska poravnava, male tiskane črke, velikost 12);
- oznako Magistrsko delo (sredinska poravnava, male tiskane črke, velikost 12);
- levo ime in priimek mentorjev/mentorice, somentorjev/somentorice z akademskim in znanstvenim nazivom in desno navedba študijskega programa oz. programov (male tiskane črke, velikost 12) in
- kraj in leto izida (sredinska poravnava, male tiskane črke, velikost 12).

Pri delih na jezikovnih oddelkih sta v jeziku naloge navedena glavni stvarni naslov in podnaslov, ostali podatki so v slovenščini. Glavnemu stvarnemu naslovu in podnaslovu v tujem jeziku sledita vzporedni stvarni naslov in podnaslov v slovenščini (**primer 3**).

Skupno magistrsko delo na dveh oddelkih ali študijskih programih Filozofske fakultete

Izdelano mora biti v enotni obliki in ne v dveh verzijah. Mentorja se dogovorita, kateri oddelek in kateri mentor bo najprej naveden (**primer 4**).

- *jezikovni in nejezikovni program (primer 5)*

Mentorja se dogovorita, v katerem jeziku bo napisano delo. Naslov in podnaslov morata biti navedena v slovenščini in jeziku jezikovnega oddelka. Če je delo napisano v tujem

jeziku, je tudi naslov najprej v tem jeziku. Če je delo napisano v slovenščini, se najprej navede naslov v slovenščini.

- *dva jezikovna oddelka (primer 6)*

Pri skupnem magistrskem delu na dveh jezikovnih oddelkih je naslov naveden v obeh jezikih (kombinacija s slovenistiko) ali v treh jezikih (obe jezikovni smeri in slovenščina), za vrstni red med obema neslovenskima naslovoma se dogovorita mentorja. Najprej je naveden naslov v jeziku pretežnega dela magistrskega dela.

Skupno magistrsko delo na dveh fakultetah UL (primer 7)

Izdelano mora biti v enotni obliki in ne v dveh verzijah. Mentorja se dogovorita, katera fakulteta in kateri mentor bo najprej naveden.

- *jezikovni oddelek na FF in program na drugi fakulteti (primer 8)*

Mentorja se dogovorita, v katerem jeziku bo napisano delo. Naslov in podnaslov morata biti navedena v slovenščini in jeziku jezikovnega oddelka. Če je delo napisano v tujem jeziku, je tudi naslov najprej v tem jeziku. Če je delo napisano v slovenščini, se najprej navede naslov v slovenščini.

Zahvala – po želji avtorja.

Izvleček – v slovenskem in angleškem jeziku. Pri izvlečku v angleščini se navede tudi prevod naslova (*primer 9*).

Ključne besede – do pet ključnih besed v slovenskem in angleškem jeziku.

Kazalo vseh poglavij in podpoglavij z navedbo strani.

Povzetek v slovenskem jeziku (velja tako za magistrska dela, pisana v slovenskem jeziku, kot za magistrska dela, pisana v tujem jeziku). Oddelki lahko določijo, da se povzetek pripravi tudi v tujem jeziku.

Literatura in viri – dosledno po enotnem sistemu navajanja virov, ki ga oddelek objavi na svoji spletni strani. Ob morebitnih nesoglasjih v primeru skupnega magistrskega dela odloča oddelek, ki administrativno vodi postopke v zvezi z oddajo in zagovorom magistrskega dela.

Seznam prilog – priloge so lahko vključene v tekst ali pa so zbrane na koncu.

Izjava o avtorstvu (primer 10)

Po statutu UL je v magistrskem delu izjava, da je magistrsko delo rezultat samostojnega dela kandidata/kandidatke.

Besedilo magistrskega dela naj bo:

- dvostransko natisnjeno na papirju formata A4;
- obojestransko poravnano;
- s standardnimi robovi (25 mm);
- v dobro čitljivem standardnem črkovnem naboru, velikost črk 12, razmik 1 ali 1,5 vrstice.

Knjižnični izvod magistrskega dela naj bo trdo vezan.

Študent odda poleg vezanih izvodov magistrskega dela (kot v besedilu pravilnika) tudi celoten tekst in priloge na podatkovnem nosilcu v doc- oziroma rtf-formatu. Nosilec naj bo opremljen z imenom in priimkom avtorja ter naslovom magistrskega dela, študent pa naj priloži tudi izjavo, da se strinja z objavo na spletnih straneh fakultete (*priloga 1*).

Knjižnice oddelkov inventarizirajo in hranijo en izvod magistrskega dela. V primeru skupnih magistrskih del hranita knjižnici obeh oddelkov vsaka svoj izvod.