

## NAVODILA ZA VPIS – 2. STOPNJA – 2017/2018

[Vpis v 1. letnik magistrskega študija \(2. stopnja\)](#)

[Ponovni vpis v 1. letnik](#)

[Vpis v 2. letnik magistrskega študija \(2. stopnja\) + dodatno leto](#)

[Vpis v 2. letnik s spregledom izpitnih obveznosti](#)

### VPIS V 1. LETNIK MAGISTRSKEGA ŠTUDIJA (2. stopnja)

Če se vpisujete na študij v kombinaciji s **Teološko fakulteto**, imate na obeh fakultetah enako vpisno številko. Vpis najprej opravite na Teološki fakulteti, temu sledi vpis še na Filozofski fakulteti. Potrjeno vpisno dokumentacijo boste prejeli po zaključenem vpisu na obeh fakultetah.

#### 1. Prijava v sistem

Za uporabo informacijskih storitev Univerze v Ljubljani potrebujete **digitalno identiteto**, ki jo prevzamete preko spletne strani [ID portala](#). Navodila za prevzem ste prejeli skupaj z vabilom za vpis.

Z uporabniškim imenom in geslom se nato prijavite v študentski informacijski sistem: Odprite internetni brskalnik, v naslovno vrstico vtipkajte <https://vis.ff.uni-lj.si> in pritisnite ENTER. Odpre se vstopna stran v Študentski informacijski sistem (VIS), v katerega se prijavite s svojim uporabniškim imenom in geslom.

Odpre se vaša osebna stran, kjer v meniju levo izberete opcijo *VPIS / Vpisni list*. Odpre se vpisni list za študijsko leto 2017/2018.

#### POZOR:

Vpis ni mogoč če:

- niste opravili morebitnih diferencialnih izpitov;
- niste predložili morebitnih manjkajočih potrdil: o diplomiranju...

Vpis bo mogoč, ko boste izpolnili manjkajoče obveznosti.

#### 2. Izpolnjevanje vpisnega lista

Vpisni list že vsebuje večino vaših podatkov. Prosimo, da jih natančno preverite, popravite morebitne pomanjkljivosti oz. spremenite tiste podatke, ki niso več aktualni (naslovi, telefonske številke, zaposlitev...).

Nekaterih polj ni mogoče spreminjati – če so podatki v takšnem polju nepravilni, prosimo, da pokličete v Referat za magistrski študij (2. stopnja).

Ko pregledate in izpolnite prvo stran vpisnega lista, pritisnite *Potrditev*. Nato nadaljujte z izpolnjevanjem in potrjevanjem vseh naslednjih strani.

## **IZBIRNI PREDMETI**

Če so na vašem študijskem programu predpisani izbirni predmeti, jih vnesete s pomočjo izborne kljukice pri nazivu predmeta (v predpisanem obsegu kreditnih točk-KT ali več). Za izbiro predmetov, ki jih želite izbirati na drugih visokošolskih zavodih, izberete AA-Izbirni predmet na drugi fakulteti (v določenem obsegu KT).

Ko z izborom zaključite, pritisnite *Potrditev*. Prikaže se obvestilo o pravilnem vnosu izbirnih predmetov. Če vaš izbor ne ustreza predpisanim pogojem, je potrebno z gumbom *Nazaj* vnos izbirnih predmetov ponoviti.

Za predmete z oznako *AA-Izbirni predmet na drugi fakulteti* v ponujena polja (visokošolski zavod in ime predmeta) **vnesite naziv visokošolskega zavoda, na katerem boste predmet izbrali in naziv izbranega predmeta**. Če katerega od teh podatkov ali obeh še ne poznate, pustite polja prazna.

Predmeti, ki jih ponuja FDV, so navedeni v košarici zunanjih izbirnih predmetov in jih izbirate iz tega nabora. Za vsak predmet FDV sta na voljo le 2 mesti. [Ponudba FDV](#)

Za vpis izbirnih predmetov **na vseh ostalih visokošolskih zavodih, razen na FDV**, morate izpolniti tudi [obrazec](#) in ga **najkasneje do 10. 10. 2017** predložiti v tajništvo matičnega oddelka, kjer bodo izbrani predmet vnesli v vaš elektronski indeks.

[Ponudba izbirnih predmetov drugih oddelkov FF.](#)

Nadaljujte tako, da pritisnete *Potrditev*.

## **SOGLASJA ZA UPORABO VAŠIH PODATKOV**

Na koncu vpisnega lista ustrezno označite (ne)strinjanje z uporabo vaših osebnih podatkov za različne namene.

### **Fotografija za izdelavo študentske izkaznice**

Označite, ali soglašate z uporabo vaše osebne fotografije za izdelavo študentske izkaznice. Če označite NE, bo študentska izkaznica izdelana brez fotografije, na mestu za fotografijo pa bo izpisano besedilo »izdelano brez fotografije«.

Če označite DA, morate v nadaljevanju sami naložiti svojo digitalno fotografijo, ki mora biti v jpg formatu in velikosti vsaj 400 x 503 pik.

### **POZOR:**

Fotografijo imejte pripravljeno še pred pričetkom izpolnjevanja vpisnega lista, saj v primeru označitve DA vpisa brez naložene fotografije ne boste mogli zaključiti. To pa lahko pomeni, da se v primeru daljše neaktivnosti izbrani izbirni predmeti ne bodo shranili in boste morali celoten postopek vpisa in izbire predmetov ponoviti.

Ob koncu se izpiše celoten vpisni list za študijsko leto 2017/2018. Podatke ponovno preglejte in če je bil vnos pravilen, pritisnite *Potrditev*. VIS vas obvesti, če je vpis uspešno zaključen.

### **3. Tiskanje vpisnega lista**

Ko vas sistem obvesti, da ste se uspešno vpisali, natisnite vpisni list. To storite tako, da pritisnete *Tiskanje* v meniju levo. Ponovno se odpre celoten vpisni list, kjer izberete *Natisni*.

Natisnjen vpisni list lastnoročno podpišite!

### **POZOR:**

Zgolj v VIS vnesen vpisni list še ne pomeni, da ste dejansko tudi vpisani!!!

### **4. Predaja vpisnih listov in ostale vpisne dokumentacije**

Vpis bo veljaven, ko boste v Referat za magistrski študij (2. stopnja) FF predložili:

- podpisan vpisni list za študijsko leto 2017/2018,
- izpolnjeno in podpisano pogodbo o študiju (2 izvoda) - *le če ste plačnik šolnine*

Dokumentacijo **pošljite** na naslov:

**Filozofska fakulteta  
Referat za magistrski študij (2. stopnja)  
Aškerčeva 2**

**SI - 1000 Ljubljana**

»VPIS – 2. stopnja«

ali jo v zapečateni pisemski ovojnici pustite na označenem mestu (v lesenem zabojniku) pred Referatom za magistrski študij (2. stopnja) – soba 1

### **najkasneje do 30. septembra 2017**

(upoštevali bomo tudi poštno pošiljke, oddane dne 30. 9. 2017).

### **5. Vračanje vpisne dokumentacije**

Potrjeno dokumentacijo vam bomo po pošti vrnil najkasneje v roku **7 dni** na naslov, ki ste ga navedli na vpisnem listu (*6 potrdil o vpisu, potrdilo za izdajo subvencionirane mesečne vozovnice, pogodbo (le če ste plačnik šolnine)*).

**POZOR:** Nepopolna dokumentacija ne omogoča dejanskega vpisa v letnik.

**Račun za plačilo vpisnine** boste prejeli **po elektronski pošti** na naslov, ki ste ga navedli ob prijavi. Vpisnino morate obvezno poravnati v roku, ki je določen na računu. Če do navedenega datuma računa ne boste plačali, vam bo onemogočen dostop do študentskega informacijskega sistema.

**Študentsko izkaznico** vam bomo poslali takoj, ko bo izdelana, predvidoma v začetku novembra 2017. O vseh dogodkih boste pisno obveščeni po elektronski pošti.

## **PONOVNI VPIS V 1. LETNIK**

Za **ponovni vpis** v prvi letnik je na večini **bolonjskih študijskih programov druge stopnje** potrebno izpolnjevati pogoje, predpisane s posameznim študijskim programom. **Izpolnjevanje pogojev** se preverja v **tajništvu oddelka**, ki tudi pripravi vpisni list za tekoče študijsko leto.

Skladno z Zakonom o visokem šolstvu študentu **status preneha** ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer. To pomeni, da **vpis v dodatno leto** (bivši absolventski staž) za študente, ki letnik ponavljajo ali ki spremenijo študijski program, **ni mogoč**.

### **1. Prijava v sistem**

Odprite internetni brskalnik, v naslovno vrstico vtipkajte <https://vis.ff.uni-lj.si> in pritisnite ENTER.

Odpre se vstopna stran v Študentski informacijski sistem (VIS), v katerega se prijavite s svojim uporabniškim imenom in geslom (digitalna identiteta).

Odpre se vaša osebna stran, kjer v meniju levo izberete opcijo *VPIS / Vpisni list*. Odpre se vpisni list za študijsko leto 2017/2018.

### **POZOR:**

Vpis ni mogoč če:

- nimate izpolnjenih pogojev za vpis v višji letnik (oz. za ponovni vpis);

Vpis bo mogoč, ko boste izpolnili manjkajoče obveznosti, vendar najkasneje do 30. 9. 2017.

### **2. Izpolnjevanje vpisnega lista**

Vpisni list že vsebuje večino vaših podatkov. Prosim, da jih natančno preverite, popravite morebitne pomanjkljivosti oz. spremenite tiste podatke, ki niso več aktualni (naslovi, telefonske številke, zaposlitev...).

Nekaterih polj ni mogoče spreminjati – če so podatki v takšnem polju nepravilni, prosimo, da pokličete v Referat za magistrski študij.

Ko pregledate in izpolnite prvo stran vpisnega lista, pritisnite *Potrditev*. Nato nadaljujte z izpolnjevanjem in potrjevanjem vseh naslednjih strani.

### **3. Tiskanje vpisnega lista**

Ko vas sistem obvesti, da ste se uspešno vpisali, natisnite vpisni list. To storite tako, da pritisnete *Tiskanje* v meniju levo. Ponovno se odpre celoten vpisni list, kjer izberete *Natisni*.

Natisnjen vpisni list lastnoročno podpišite!

### **POZOR:**

Zgolj v VIS vnesen vpisni list še ne pomeni, da ste dejansko tudi vpisani!!!

### **4. Predaja vpisnih listov in ostale vpisne dokumentacije**

Vpis bo veljaven, ko boste v Referat za magistrski študij FF predložili:

- podpisan vpisni list za študijsko leto 2017/2018,
- izpolnjeno in podpisano pogodbo o študiju (2 izvoda) – *le če ste plačniki šolnine,*
- študentsko izkaznico.

Dokumentacijo **pošljite** na naslov:

**Filozofska fakulteta  
Referat za magistrski študij (2. stopnja)  
Aškerčeva 2**

**SI - 1000 Ljubljana**

»VPIS – 2. stopnja«

ali jo v zapečateni pisemski ovojnici pustite na označenem mestu (v lesenem zabojniku) pred Referatom za magistrski študij (2. stopnja) – soba 1

**najkasneje do 30. septembra 2017.**

### **5. Vračanje vpisne dokumentacije**

Potrjeno dokumentacijo vam bomo po pošti vrnili najkasneje v roku **7 dni** na naslov, ki ste ga navedli na vpisnem listu (*študentska izkaznica z novo nalepko – če ste jo predložili, 6 potrdil o*

vpisu, pogodba – le če ste plačnik šolnine, potrdilo za izdajo subvencionirane mesečne vozovnice).

**POZOR:** Nepopolna dokumentacija ne omogoča dejanskega vpisa v letnik.

**Račun za plačilo vpisnine** boste prejeli **po elektronski pošti**. Vpisnino morate obvezno poravnati v roku, ki je določen na računu. Če do navedenega datuma računa ne boste plačali, vam bo onemogočen dostop do študentskega informacijskega sistema.

## **VPIS V 2. LETNIK MAGISTRSKEGA ŠTUDIJA (2. stopnja) + DODATNO LETO**

VIS samodejno opravi **pregled vpisnih pogojev in avtomatsko vsem študentom, ki dosežejo vsaj 54 KT, po 21. 8. 2017** pripravi vpisni list za vpis v 2. letnik študija, pri čemer morajo biti poravnane tudi vse morebitne finančne obveznosti iz prejšnjega leta.

Za vpis v **dodatno leto** (bivši absolventski staž) bomo vpisne liste kreirali v referatu in sicer vsem študentom, ki so bili v študijskem letu 2016/17 prvič vpisani v drugi letnik študijskega programa in niso zamenjali študijskega programa ali bili ponovno vpisani.

### **1. Prijava v sistem**

Odprite internetni brskalnik, v naslovno vrstico vtipkajte <https://vis.ff.uni-lj.si> in pritisnite ENTER.

Odpre se vstopna stran v Študentski informacijski sistem (VIS), v katerega se prijavite s svojim uporabniškim imenom in geslom (digitalna identiteta).

Odpre se vaša osebna stran, kjer v meniju levo izberete opcijo *VPIS / Vpisni list*. Odpre se vpisni list za študijsko leto 2017/18.

### **POZOR:**

Vpis ni mogoč če:

- nimate izpolnjenih pogojev za vpis v višji letnik (oz. za ponovni vpis oz. za dodatno leto);

Vpis bo mogoč, ko boste izpolnili manjkajoče obveznosti, vendar najkasneje do 30. 9. 2017.

## **2. Izpolnjevanje vpisnega lista**

Vpisni list že vsebuje večino vaših podatkov. Prosimo, da jih natančno preverite, popravite morebitne pomanjkljivosti oz. spremenite tiste podatke, ki niso več aktualni (naslovi, telefonske številke, zaposlitev...).

Nekaterih polj ni mogoče spreminjati – če so podatki v takšnem polju nepravilni, prosimo, da pokličete v Referat za magistrski študij.

Ko pregledate in izpolnite prvo stran vpisnega lista, pritisnite *Potrditev*. Nato nadaljujte z izpolnjevanjem in potrjevanjem vseh naslednjih strani.

## **IZBIRNI PREDMETI**

Če so na vašem študijskem programu predpisani izbirni predmeti, jih vnesete s pomočjo izborne kljukice pri nazivu predmeta (v predpisanem obsegu kreditnih točk-KT ali več). Za izbiro predmetov, ki jih želite izbirati na drugih visokošolskih zavodih, izberete AA-Izbirni predmet na drugi fakulteti (v določenem obsegu KT).

Ko z izborom zaključite, pritisnite *Potrditev*. Prikaže se obvestilo o pravilnem vnosu izbirnih predmetov. Če vaš izbor ne ustreza predpisanim pogojem, je potrebno z gumbom *Nazaj* vnos izbirnih predmetov ponoviti.

Za predmete z oznako *AA-Izbirni predmet na drugi fakulteti* v ponujena polja (visokošolski zavod in ime predmeta) vnesite naziv visokošolskega zavoda, na katerem boste predmet izbrali in naziv izbranega predmeta. Če katerega od teh podatkov ali obeh še ne poznate, pustite polja prazna.

Predmeti, ki jih ponuja FDV, so navedeni v košarici zunanjih izbirnih predmetov in jih izbirate iz tega nabora. Za vsak predmet FDV sta na voljo le 2 mesti. [Ponudba FDV](#)

Za vpis izbirnih predmetov **na vseh ostalih visokošolskih zavodih, razen na FDV**, morate izpolniti tudi [obrazec](#) in ga **najkasneje do 10. 10. 2017** predložiti v tajništvo matičnega oddelka, kjer bodo izbrani predmet vnesli v vaš elektronski indeks.

[Ponudba izbirnih predmetov drugih oddelkov FF.](#)

Nadaljujte tako, da pritisnete *Potrditev*.

Ob koncu se izpiše celoten vpisni list za študijsko leto 2017/2018. Podatke ponovno preglejte in če je bil vnos pravilen, pritisnite *Potrditev*. VIS vas obvesti, če je vpis uspešno zaključen.

## **3. Tiskanje vpisnega lista**

Ko vas sistem obvesti, da ste se uspešno vpisali, natisnite vpisni list. To storite tako, da pritisnete **Tiskanje** v meniju levo. Ponovno se odpre celoten vpisni list, kjer izberete **Natisni**.

Natisnjen vpisni list lastnoročno podpišite!

### **POZOR:**

Zgolj v VIS vnesen vpisni list še ne pomeni, da ste dejansko tudi vpisani!!!

#### **4. Predaja vpisnih listov in ostale vpisne dokumentacije**

Vpis bo veljaven, ko boste v Referat za magistrski študij FF predložili:

- podpisan vpisni list za študijsko leto 2017/2018,
- izpolnjeno in podpisano pogodbo o študiju (2 izvoda) – *le če ste plačniki šolnine,*
- študentsko izkaznico.

Dokumentacijo **pošljite** na naslov:

**Filozofska fakulteta**  
**Referat za magistrski študij (2. stopnja)**  
**Aškerčeva 2**  
**SI - 1000 Ljubljana**

»VPIS – 2. stopnja«

ali jo v zapečateni pisemski ovojnici pustite na označenem mestu (v lesenem zabojniku) pred Referatom za magistrski študij (2. stopnja) – soba 1

**najkasneje do 30. septembra 2017.**

#### **5. Vračanje vpisne dokumentacije**

Potrjeno dokumentacijo vam bomo po pošti vrnili najkasneje v roku **7 dni** na naslov, ki ste ga navedli na vpisnem listu (*študentska izkaznica z novo nalepko – če ste jo predložili, 6 potrdil o vpisu, pogodba – le če ste plačnik šolnine, potrdilo za izdajo subvencionirane mesečne vozovnice*).

**POZOR:** Nepopolna dokumentacija ne omogoča dejanskega vpisa v letnik.



**Račun za plačilo vpisnine** boste prejeli **po elektronski pošti**. Vpisnino morate obvezno poravnati v roku, ki je določen na računu. Če do navedenega datuma računa ne boste plačali, vam bo onemogočen dostop do študentskega informacijskega sistema.

## **VPIS V 2. LETNIK S SPREGLEDOM IZPITNIH OBVEZNOSTI**

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik drugostopenjskega študijskega programa mora študent oz. študentka opraviti študijske obveznosti za 1. letnik v tolikšnem obsegu, da doseže 90 odstotkov ECTS, predpisanih s predmetnikom in posameznimi učnimi načrti za prvi letnik, v obsegu vsaj **54** od 60 ECTS.

V primeru izjemnih okoliščin (določenih v Statutu UL, 125. člen) pa se lahko na podlagi ugodno rešene prošnje vpišejo v višji letnik tudi tisti študentje, ki so opravili 85 odstotkov obveznosti (torej dosegli vsaj **51** ECTS). O tem vpisu odloča Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje ([Merila za reševanje študentskih prošenj](#)), pri čemer lahko oddelek poda posvetovalno mnenje.

V primeru pozitivno rešene prošnje, vpisni list za vpis v višji letnik pripravi referat. Postopek vpisa je nato enak, kot za vpis v višji letnik z doseženimi 54 KT ali več.