

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE VLJUBLJANI,
Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto:

Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) (m/ž) (šifra DM: J017104) v knjižnici Oddelka za zgodovino na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.

2. Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri ali
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) družboslovne ali humanistične smeri;
- aktivno znanje dveh tujih jezikov;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- strokovni izpit*;
- poznavanje predpisov področja;
- komunikativnost, vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- 2 leti delovnih izkušenj.

* Bibliotekarski izpit (kandidat/-ka se lahko zaposli tudi brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti najpozneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja).

3. Zaželele dodatne kompetence:

- zaželena je univerzitetna izobrazba ali magisterij (2. bolonjska stopnja) s področja zgodovine in opravljen študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva. Če kandidat/-ka nima ustrezne izobrazbe s področja bibliotekarstva, se lahko zaposli, vendar mora opraviti študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva najpozneje v roku 18 mesecev od sklenitve delovnega razmerja.;
- dobro poznavanje raziskovalnega področja zgodovine;
- zaželen je opravljen bibliotekarski izpit;
- licenca za vzajemno katalogizacijo.

4. Poskusno delo: 3 mesece.

5. Opis delovnega mesta:

- strokovna obdelava knjižničnega gradiva (klasifikacija, katalogizacija, izdelava evidenc, statistik);
- pridobivanje, strokovna obdelava in hranjenje knjižničnega gradiva;
- referalno delo za posamezna strokovna področja;
- informacijsko svetovalno delo;
- uvajanje uporabnikov v knjižnico;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- medbibliotečna izposoja;

- vodenje evidence obiska in izposoje ter izdelava statistik;
- posredovanje in vodenje izposoje knjižničnega gradiva;
- spremljanje razvoja knjižničarske stroke in informatike;
- stalno strokovno izpopolnjevanje;
- druga dela po nalogu predpostavljenega delavca.

6. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 28. 3. 2024

7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na naslov: **kadrovska.sluzba@ff.uni-lj.si**.

8. Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Petra Švegl

Telefonska številka: 01 241 10 28

E-pošta: kadrovska.sluzba@ff.uni-lj.si