

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto:

Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) (šifra DM: J017104) za delo na projektu *Likovno in arhitekturno razstavljanje med umetnostnimi in ideološkimi koncepti. Primer Slovenije, 1947 – 1979* na Oddelku za umetnostno zgodovino na Filozofski fakulteti (m/ž) skladno z enajsto alinejo prvega odstavka 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) za določen čas od 1. 5. 2024 do 30. 9. 2024 s krajšim delovnim časom 22 ur tedensko.

2. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri ali;
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri ali;
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) družboslovne ali humanistične smeri;
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- poznavanje predpisov področja;
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti;
- prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

3. Zaželeno dodatne kompetence:

- raziskovalne oz. delovne izkušnje: poznavanje raziskovalnega dela v okviru projektne skupine, poznavanje raziskovalnega področja projekta (umetnostni sistem in likovno razstavljanje v srednjeevropskem prostoru), metodoloških pristopov in ključnih teoretskih pregledov; izkušnje z raziskovalnim delom v projektnih skupinah, arhivskim delom ter organizacijo dogodkov (konference, okrogle mize, javna predavanja), uredniškim delom in urejanjem publikacij;
- zaželeno je znanje angleškega jezika na visoki ravni (prednost bodo imeli kandidati s certifikatom za C2 ali zaključenim visokošolskim študijem angleškega jezika na 1. stopnji).

4. Poskusno delo: 3 mesece.

5. Opis delovnega mesta:

Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju;
- izvaja operativne naloge delovnega področja;
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju;
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- vodenje zahtevnejše administracije/projektne dokumentacije,
- priprava podpornih gradiv (npr. anketnih vprašalnikov, protokolov za intervjuje, protokolov za opazovanje),

- priprava zbranih raziskovalnih podatkov za analize,
- koordiniranje priprave poročil in
- sodelovanje v projektni skupini.

6. Rok za prijavo: 3 dni, do vključno 15. 4. 2024

7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

8. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Petra Švegl

Telefonska številka: 01 241 10 28

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si