

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta objavlja prosto delovno mesto:

Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) (šifra DM: J017104) za delo na projektu *Leto dediščine – Leto dediščine, leto navdiha* na Oddelku za umetnostno zgodovino na Filozofski fakulteti (m/ž) skladno z enajsto alinejo prvega odstavka 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) za določen čas od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025 s krajšim delovnim časom 12 ur tedensko.

1. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) s področja humanističnih ved (zgodovina, umetnostna zgodovina, etnologija, arheologija) ALI
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) s področja humanističnih ved (zgodovina, umetnostna zgodovina, etnologija, arheologija) ALI
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) s področja humanističnih ved (zgodovina, umetnostna zgodovina, etnologija, arheologija);
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- poznavanje predpisov področja;
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti;
- prednost bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami;
- znanje slovenskega jezika na ravni B2 glede na evropski referenčni okvir za jezike (CEFR). V kolikor izbrani kandidat tega pogoja ob zasedbi delovnega mesta ne izpolnjuje, ga mora izpolniti najkasneje v treh letih po zaposlitvi.

2. Zaželenne dodatne kompetence:

- dobro znanje latinščine, angleškega, nemškega in italijanskega jezika;
- voziški izpit B kategorije;
- izvrstne organizacijske sposobnosti, izkušnje s koordinacijo izvajanja projektov, izvajanjem dogodkov ter promocijskimi aktivnostmi;
- znanje strokovnega in poljudnega pisanja;
- izkušnje s sodelovanjem z lektorji, prevajalci, oblikovalci ipd.;
- urejanje spletnih strani, družbenih omrežij (FB, Instagram, Youtube);
- izkušnje z delom v univerzitetnem okolju.

3. Poskusno delo:

- 3 mesece

4. Opis del in nalog:

Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju;
- izvaja operativne naloge delovnega področja;
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju;
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- vodenje zahtevnejše administracije/projektne dokumentacije,
- priprava podpornih gradiv (npr. anketnih vprašalnikov, protokolov za intervjuje, protokolov za opazovanje),
- priprava zbranih raziskovalnih podatkov za analize,
- koordiniranje priprave poročil in
- sodelovanje v projektni skupini.

5. Rok za prijavo: 3 dni, do vključno 4. 12. 2024

6. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

7. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Petra Švegl

Telefonska številka: 01 241 10 28

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.