

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

**FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000
Ljubljana**

1. Razpisano delovno mesto:

Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2 (II) (šifra DM: D057020) v Centru za izobraževanje na Filozofski fakulteti (m/ž) za nedoločen čas in s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

2. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri ALI;
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) družboslovne ali humanistične smeri ALI;
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) družboslovne ali humanistične smeri.

3. Delovne izkušnje:

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

4. Zahtevana funkcionalna znanja:

- aktivno znanje angleškega jezika, zaželeno na ravni odličnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika, zaželeno na ravni odličnosti,
- poznavanje predpisov področja,
- znanja za uporabo računalniških programov Microsoft Office,
- zaželeno dobro poznavanje programskega orodja Excel,
- zaželeno poznavanje poslovno-informacijskega sistema SAP,
- komunikativnost in organizacijske sposobnosti.

5. Poskusno delo: 3 mesece.

6. Opis delovnega mesta:

Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovne naloge na svojem delovnem področju,
- oblikuje poročila, sklepe in stališča delovnega področja,
- koordinira, spremlja in izvaja postopke svojega delovnega področja,
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju,

- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- samostojno opravljanje nalog projektnega vodenja in poročanja UL/MVI-ju,
- samostojno vodenje postopkov naročanja blaga in storitev pri projektih,
- samostojno spremljanje porabe sredstev in vodenje evidence rezervacij projektnih sredstev,
- priprava finančnih poročil za projekte,
- organizacija konferenc, simpozijev in poletnih šol,
- pomoč pri organizaciji delavnic, tečajev, seminarjev in študijskih programov za izpopolnjevanje,
- sodelovanje pri publicistični in promocijsko-predstavitveni dejavnosti CIFF-a ter posodabljanju vsebin spletnih strani CIFF-a,
- pomoč pri pripravi dolgoročnih in kratkoročnih načrtov dela CIFF-a ter gradiv za seje sveta in za druge strokovne sestanke,
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

7. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 21. 1. 2025

8. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si.

9. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Petra Švegl

Telefonska številka: 01 241 10 28

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si