

## Protokol ravnanja in ukrepanja v primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2 ali stika z okuženo osebo – ver. 4 (od 18. 2. 2022 dalje)

- 1) Protokol ravnanja temelji na smiselnem upoštevanju [Navodil vzgojno-izobraževalnim zavodom \(VIZ\) in dijaškim domovom \(DD\) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu](#), ki jih je izdal NIJZ (posodobljena verzija, 18. 2. 2022).
- 2) **Ravnanje ob primeru okužbe:**
  - če oseba razvije simptome, značilne za covid-19, o tem obvesti izbranega osebnega zdravnika, ki osebo napoti na potrditveni test (do rezultatov potrditvenega testa oseba ostane v izolaciji);
  - če je rezultat potrditvenega testa negativen, ni nadaljnjih ukrepov;
  - če je rezultat potrditvenega testa pozitiven, oseba obvesti izbranega osebnega zdravnika, ki odredi izolacijo;
  - če je rezultat potrditvenega testa pozitiven, oseba obvesti tudi fakulteto:
    - **zaposleni:** obvestijo predstojnika oziroma predstojnico oddelka ali vodjo strokovne službe in Službo za varnost in zdravje pri delu ([tomaz.flis@ff.uni-lj.si](mailto:tomaz.flis@ff.uni-lj.si));
    - **študentke in študenti:** obvestijo tajništvo oddelka in Službo za varnost in zdravje pri delu ([tomaz.flis@ff.uni-lj.si](mailto:tomaz.flis@ff.uni-lj.si));
    - obvestilo naj obsega:
      - ime in priimek (za študentke in študente še vpisna številka),
      - oddelek ali ime organizacijske enote,
      - datum, ko je oseba razvila simptome okužbe,
      - datum potrjene okužbe,
      - datum, ko je bila oseba nazadnje prisotna v prostorih fakultete,
      - imena predmetov, ki jih je študent oziroma študentka obiskoval/a v obdobju kužnosti (glej točko 3 – obdobje kužnosti).
  - ukrepanje VŠZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa.
- 3) **Obdobje kužnosti** je definirano glede na prisotnost simptomov ali znakov bolezni okužbe:
  - od 2 dni pred pojavom simptomov do 10 dni ali več po pojavu simptomov oziroma
  - od 2 dni pred odvzemom vzorca potrditvenega testa do 10 dni.
- 4) **Ukrepanje in obveščanje v primeru potrditve okužbe:**
  - Izvajalke in izvajalci vodijo seznam prisotnih pri organiziranih oblikah študijskega procesa (obvezno za vaje in seminarje, priporočljivo za predavanja), in sicer tako, da na seznam »Študent pri predmetu«, ki ga izpišejo iz VISA, vsakokrat dodajo:
    - ime predmeta,
    - datum izvedbe,
    - čas izvedbe (od–do),
    - prostor izvedbe.Seznam še isti dan po izvedbi po e-pošti posredujejo v tajništvo oddelka.
  - Tajništvo oddelka v sodelovanju s Službo za varnost in zdravje pri delu vsem študentkam in študentom pošlje sporočilo o pojavu okužbe. Zajame se vse študentke in študente/zaposlene, ki so bili z okuženo osebo v času njene kužnosti.