

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta objavlja prosto delovno mesto:

STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI VII/2-I (šifra DM: D057021) v Kadrovski službi na Filozofski fakulteti (m/ž) za določen čas (nadomeščanje porodniške odsotnosti) s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

1. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ustrezne smeri ALI
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ustrezne smeri ALI
- magistrska izobrazba (2. Bolonjska stopnja) ustrezne smeri
- aktivno znanje angleškega jezika
- zelo dobra znanja za uporabo računalniških programov Microsoft Office
- poznavanje predpisov področja
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti
- 2 leti ustreznih delovnih izkušenj

2. Poskusno delo:

- 3 mesece

3. Opis del in nalog:

Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovne naloge na svojem delovnem področju
- oblikuje poročila, sklepe in stališča delovnega področja
- koordinira, spremlja in izvaja postopke svojega delovnega področja
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- časovna administracija: urejanje in vodenje evidence o izrabi delovnega časa zaposlenih, njihovi prisotnosti in odsotnosti ter sodelovanje z izvajalci pri vzdrževanju in posodabljanju informacijskega sistema,
- pomoč pri pripravi obvestil o odmeri rednega letnega dopusta in regresa za zaposlene
- izvajanje postopkov v zvezi z razpisi in zaposlovanjem delavcev
- vodenje postopkov v zvezi z napotitvami delavcev na delo v tujino in sodelovanje s CSDTJ,
- sodelovanje pri vodenju postopkov zaposlovanja tujcev,
- sodelovanje pri vodenju postopkov sprememb v času delovnega razmerja zaposlenih,
- sodelovanje pri vodenju postopkov prenehanja delovnih razmerij (upokojitve, odpovedi),
- pomoč pri izdelavi plačnih simulacij, evidenc in odredb za obračun plač in drugih prejemkov zaposlenih,

- vodenje računalniško podprte kadrovske evidence in ostalih evidenc ter arhiva v vseh informacijskih sistemih ter odgovornost za ustrezno sinhronizacijo podatkov,
- sprotni prenos informacij s področja svojega dela zaradi zagotavljanja nemotenega dela v času odsotnosti,
- spremljanje zakonodaje s področja delovnih razmerij in evidenc delovnega časa, spremljanje sprememb in seznanjanje nadrejenih,
- permanentno izobraževanje in usposabljanje s področja dela,
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta po nalogu predpostavljenega.

4. Plača:

- osnovna plača za delovno mesto Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2-I (šifra DM: D057021) se določi z uvrstitvijo v 23. plačni razred (*kar vrednostno pomeni 2.402,60 EUR bruto, pri čemer je potrebno upoštevati še postopno odpravo nesorazmerij do leta 2028*)

5. Rok za prijavo: 12 dni, do vključno 10.6.2025

6. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/-ke v razpisnem roku pošljejo na naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si.**

7. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Tanja Lucin

Telefonska številka: 01 241 1314

E-mail: ksrazpisi@ff.uni-lj.si

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.