



Poročilo o kakovosti Filozofske fakultete v Ljubljani za leto 2012

POROČILO O KAKOVOSTI FILOZOFSKE FAKULTETE V LJUBLJANI ZA LETO 2012

I. UVOD	3
II. ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV	7
1. IZOBRAŽEVANJE	7
2. MEDNARODNA DEJAVNOST	9
3. RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST	11
4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	13
5. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE, PROSTORI IN OPREMA	15
6. INFORMACIJSKI SISTEM	16
7. ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE	18
8. STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENTSKI SVET IN INTERESNA DEJAVNOST	20
III. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	22
1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, PRIPRAVA DOKUMENTOV ZA SISTEM KAKOVOSTI, INSTRUMENTOV IN KAZALNIKOV KAKOVOSTI	22
2. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE OZ. ORGANA ZADOLŽENEGA ZA KAKOVOST	23
3. IZVAJANJE ŠTUDENTSKIH ANKET	24
4. IZVAJANJE DRUGIH ANKET, ANALIZ IN METOD ZA PRIDOBIVANJE POVRATNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH SKUPIN IN NJIHOV VPLIV NA KAKOVOST	25
5. MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE	25
6. POVZETEK POGLAVJA AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	26
IV. LITERATURA	27

I. UVOD

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2011

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2011	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Izobraževanje		
Prenoviti študentske ankete, da bi pridobili kakovostnejše informacije o študiju.	Delno realizirano v letu 2012 in vključeno v program dela 2013.	V okviru delovne skupine na Filozofski fakulteti smo pripravili osnutek nove študentske ankete. Po zaključku zimskega semestra bomo na več oddelkih FF izvedli pilotna testiranja, na osnovi katerih bomo oblikovali končno različico ankete, ki jo bomo ponudili kot alternativo obstoječim anketam na ravni celotne Univerze v Ljubljani.
Vplivati na večjo prehodnost med letniki in zaključevanje študija z uvajanjem metod izobraževanja, ki spodbujajo sprotni študij.	Delno realizirano v letu 2012 in vključeno v program dela 2013.	Na oddelkih so opravili analize na izbranih področjih (diplomska dela, izredni študij) in razvili nove pristope (mentorsko delo, vrstniško in učiteljsko tutorsko delo, svetovanje študentom s posebnimi potrebami).
Spodbujanje tistih metod pedagoškega dela, ki zmanjšujejo razpršenost dela (posledica prostorske stiske): uporaba e-učilnic, individualnega dela.	Delno realizirano v letu 2012 in vključeno v program dela 2013.	Urniki so še vedno neakoznostni, predvsem zaradi prostorske stiske pa tudi logističnih in organizacijskih težav pri načrtovanju urnika (prekrivanje obveznosti, dvodisciplinarnost ipd.). Sistem elektronskih ključavnic nam omogoča natančen pregled nad zasedenostjo predavalnic. Na osnovi analize zasedenosti bomo skušali še dodatno optimizirati urnike. E-učilnice se učinkovito uporabljajo.
Mednarodna dejavnost		
Ker je Slovenija članica EU, z Univerzami držav bivše Jugoslavije pa ima odlične povezave, predlagamo izvajanje informativnih delavnic v zvezi z novostmi Evropske komisije. V Mednarodni pisarni FF bi lahko pripravili delavnice, s katerimi bi na matičnih univerzah držav bivše Jugoslavije lahko izobraževali in v konzorcij pridobivali potencialne projektne partnerje. Za izvajanje tovrstnih delavnic je zagotovljen finančni vir iz nacionalnih agencij.	Ostaja na ravni predloga.	V Mednarodni pisarni so potekali neformalni razgovori o prijavi na razpis za izvedbo tovrstnih delavnic. V prihodnjem letu bomo ponovno spremljali relevantne razpise in skušali izvesti prijavo.
Nujno je potrebno zagotoviti večjo ponudbo predmetov, ki bi se izvajali v angleškem jeziku. Priprava modula Slovenske študije (Slovene Studies). Modul bi bil namenjen vsem tujim gostujočim študentom na UL, ne le študentom	Vključeno v program dela 2013.	FF pripravlja osnutek predloga za modul Slovenske študije, ki ga bomo poslali na UL s prošnjo za financiranje.

FF. Problem je neurejeno financiranje izvajanja takih predavanj, zato mora UL najti sistemsko rešitev.		
Tečaj slovenščine za študente na izmenjavi ni namenjen vsem gostujočim študentom, temveč se ponuja le Erasmus študentom. Gostujoči študenti niso v enakopravnem položaju. Nujna je uvedba tečaja slovenščine za vse tuje študente in ureditev sistemskega financiranja le-tega na ravni UL.	Delno realizirano v letu 2012 in vključeno v program dela 2013.	V letu 2012 je bil v postopku predlog Oddelka za slovenistiko, da se v okviru prvostopenjskega študijskega programa Slovenistika uvedejo trije zunanji izbirni predmeti: Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1, Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 2 in Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 3, namenjeni vsem študentom UL oz. tujim študentom na UL. Vsi trije zunanji predmeti so v postopku akreditacije. FF bo skupaj z oddelkom poskušala pridobiti dodatna namenska sredstva za izvajanje teh predmetov. Če dodatnih sredstev ne bo, se ti predmeti ne bodo izvajali.
Raziskovalna, razvojna in umetniška dejavnost		
Še vedno se srečujemo s premalo prijavami na področju raziskovalnih in razvojnih shem EU. Osredotočamo se na širjenje informacij o možnih prijavah kot tudi poskrbimo za aktivno iskanje partnerskih organizacij. V prihodnosti bo vsekakor potrebno še izboljšati sistem obveščanja. Individualno se bomo posvetili posameznim oddelkom in jim predstavili možnosti prijave projektnih predlogov na razpise.	Delno realizirano v letu 2012.	Prijave so se glede na lani povečale (8 prijav v 2011 in 23 v 2012). To smo dosegli z boljšim obveščanjem vodij raziskovalnih programov in predstojnikov oddelkov. Aktivno smo tudi iskali možnosti za sodelovanje znotraj članic UL in z zunanjimi partnerji.
Na Filozofski fakulteti si prizadevamo za intenzivnejše sodelovanje z gospodarstvom. Tukaj gre tako za skupne raziskovalne projekte kot tudi za diseminacijo rezultatov projektov in programov, katerih podatki bi bili zanimivi za različne institucije.	Delno realizirano v letu 2012.	V letu 2012 smo uspešno realizirali javna naročila s področja sociologije, jezikoslovja in geografije.
Filozofska fakulteta še vedno premalo spodbuja mobilnost svojih raziskovalcev in pedagoških delavcev. Za leto 2012 in 2013 pripravljamo sistematično ozaveščanje in spodbujanje vseh raziskovalcev na področju mednarodne izmenjave. Izvedli bomo prijave na nekatere evropske programe, ki spodbujajo izmenjavo raziskovalcev, ter jim tako	Delno realizirano v letu 2012.	Z letom 2012 smo prenesli spremljanje mladih raziskovalcev na Znanstveni inštitut Filozofske fakultete. S tem jih bomo še dodatno vpeli v delo programskih skupin in jim omogočili boljšo informiranost o možnostih sodelovanja.

omogočili dodatno usposabljanje in izobraževanje.		
Knjižnična in založniška dejavnost		
Zaradi prostorske stiske in izvajanja strategije Osrednje humanistične knjižnice (OHK) ostaja OHK razdeljena na oddelčne knjižnice. Zaposleni v večini knjižnic morajo biti usposobljeni za zelo različna strokovna opravila, npr. za katalogizacijo različnih vrst gradiva, vodenje bibliografij, ki zahtevajo posebna znanja in kvalifikacije. Rešitev bi bila združitev sorodnih knjižnic in specializacija posameznikov za manjši obseg del.	Vključeno v program dela 2013.	Pripravljen je idejni osnutek za prizidek Filozofske fakultete, v katerem smo predvideli celostno prostorsko ureditev OHK.
Iskanje dodatnih prostorov za skladišče in selitev gradiva, ki je manj v uporabi. Iskanje dodatnih prostorov za prostorsko združitev knjižnic OHK.	Vključeno v program dela 2013.	
Investicije in vzdrževanje, prostori in oprema		
Zaradi pogostih okvar in visokega stroška popravil je potrebna zamenjava obeh dvigal na lokacijah Aškerčeva 2. Še posebej je potrebna zamenjava in poglobitev jaška obstoječega hidravličnega dvigala, saj bo tako lažje omogočen dostop v klet za gibalno ovirane osebe.	Realizirano v letu 2012.	Zamenjali smo dotrajano dvigalo in s poglobitvijo jaška omogočili gibalno oviranim osebam lažji dostop v kletne predavalnice.
Fakulteta vztrajno skuša reševati problematiko pomanjkanja prostorov z najemanjem predavalnic / prostorov zunaj fakultete. V sodelovanju z rektorjem UL poteka razgovor o možni pridobitvi novih prostorov na FKKT. Aktivnosti potekajo tudi z gradnjo dodatnih prostorov na obstoječi lokaciji. Potekajo razgovori za realizacijo delnih rešitev, ki so jih pripravili na Fakulteti za arhitekturo.	Vključeno v program dela 2013.	V letu 2012 načrtovana »arhitekturna in urbanistična rešitev družboslovno–humanističnega foruma v kareju Aškerčeva-Slovenska-Rimska-Snežniška« ni bila realizirana kljub rezerviranim sredstvom na rektoratu za izvedbo OPPN (občinski prostorski podrobnejši načrt). Smo pa opravili ogled stavbe FKKT, prav tako smo na rektoratu sprožili postopek za izvedbo načrta prenove stavbe FKKT za potrebe FF. V praksi to pomeni, da bi FKKT uporabili za knjižni depo, hkrati pa bi na tej lokaciji vzpostavili vsaj 12 predavalnic različnih velikosti za izvedbo pedagoškega procesa. Pridobili smo tudi potrebno lokacijsko dokumentacijo za lokacijo Rimska 11, na Fakulteti za arhitekturo pa so pripravili idejni projekt za nov prizidek, v katerem bi svoje mesto dobila tudi Osrednja humanistična knjižnica.
Z izvedbo elektronskih ključavnic na vratih predavalnic bi zmanjšali	Realizirano v letu 2012.	V letu 2012 smo izvedli namestitev elektronskih ključavnic na vrata

stroške izdelovanja kopij sistemskih ključev ter (kar je najpomembnejše) racionalizirali zasedenost predavalnic.		predavalnic FF. S tem smo znižali stroške, ki so v preteklosti nastajali zaradi izdelave sistemskih ključev. Prav tako elektronski sistem omogoča pregled nad izkoriščenostjo predavalnic.
Informacijski sistem		
Filozofska fakulteta je začela postopek poenotenja informacijskega sistema na področju poslovanja (za računovodstvo, kadrovske službe in študijsko informatiko) in ga bo nadaljevala še v letu 2012.	Vključeno v program dela 2013.	V letu 2013 bo rektorat objavil razpis za kadrovske informatike, kar pa za FF ne pomeni celovite rešitve. Zato smo v letu 2012 testirali dve poslovni informatiki, ki bi omogočali poenotenje delovanja informacijskega sistema.
Vzpostavitev enotnega elektronskega sistema vodenja dokumentacije in arhiviranja na UL.	Realizirano v letu 2012.	Odpravljajo se še manjše pomanjkljivosti delovanja sistema, prav tako se povečuje število aktivnih uporabnikov.
Izvedena je delna prenova spletne strani na področju intraneta. Potrebno je dokončati celotno prenovu.	Realizirano v letu 2012.	Sistem intraneta deluje.
Človeški viri, osebje		
Sprememba strukture vprašanj in načina izvedbe študentskih anket.	Delno realizirano v letu 2012.	Oblikovan je osnutek nove ankete, trenutno je v pripravi spletna aplikacija za pilotne meritve ob koncu zimskega semestra 2013.
Pripravi naj se eno- ali večdnevni seminar s ključnimi vsebinami, ki bi MR-jem olajšale vstop v pedagoški proces.	Realizirano v letu 2012.	V decembru smo izvedli dva ločena seminarja za nove in obstoječe mlade raziskovalce.
Več prijav na razpise za gostujoče profesorje.	Realizirano v letu 2012.	V študijskem letu 2012 smo dobili 2 gostujoča profesorja, na rezervni listi jih je še 18.
Storitve za študente, tutorstvo, študentski svet in interesna dejavnost		
Problematika nepopolnega sistema tutorstva (ni zaživel na vseh oddelkih) ostaja. Predlagamo večjo komunikacijo in pretok informacij med učitelji tutorji in predvsem vodstvom oddelkov (dodatna usposabljanja).	Delno realizirano v letu 2012.	Delovanje študentskega tutorstva je vzorno (v njem sodeluje preko 100 študentov tutorjev). Učiteljsko tutorstvo deluje na vseh oddelkih.
Vključitev investicij za odpravljanje fizičnih ovir (neurejen dostop za študente s posebnimi potrebami; neprilagojenost nekaterih objektov FF: Zavetiška, Tobačna, Rimska) v finančni načrt fakultete, pridobivanje sredstev za to.	Ostaja na ravni predloga.	Pripravljene imamo finančne ocene za odpravljanje fizičnih ovir na Zavetiški in Rimski, na Tobačni pa ne, ker smo zgolj najemniki prostorov.
Veliko študentov ne pozna študentskih organov FF (ŠSFF in ŠOFF), zato je na organiziranih dogodkih potrebno več pozornosti preusmeriti na ti dve organizaciji – z logotipi in s pojasnili mimoidočim	Realizirano v letu 2012.	Dosledno preverjanje uporabe ustreznih logotipov pri projektih, financiranih s strani ŠSFF in ŠOFF (npr. obvezen izvod vsake tiskovine v pregled ŠSFF in ŠOFF). Predstavitev študentskega

študentom, kaj je to. Potrebni bi bili kratki tečajji za bruce in tutorje na temo študentskega organiziranja FF.		organiziranja na tutorskem vikendu. Predstavitev študentskega organiziranja brucem (prek tutorjev, na uvodnih sestankih oddelkov). Drugi načini promocije (študentski dnevi, sprejem brucev na UL in FF).
--	--	---

II. ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV

1. IZOBRAŽEVANJE

Zanimanje za študij, vpis, prehodnost

Promocija študija na FF je potekala s predstavitvami programov po srednjih šolah (večji del so ga izvedli študenti). Izpeljani so bili informativni dnevi za vse tri stopnje študija. Izdelane so bile posebne brošure s ključnimi informacijami. Predstavitveni zborniki so objavljeni na fakultetni spletni strani.

Na nekaterih oddelkih je vpisanih študentov manj, kot je razpisanih mest, vendar se ta razlika v primerjavi s preteklimi leti ni poslabšala. Za izboljšanje stanja si bomo še naprej prizadevali s promocijo programov na srednjih šolah in javno dostopnimi promocijskimi materiali na spletnih straneh fakultete in oddelkov.

Prehodnost med prvim in drugim letnikom je na programih prve stopnje zelo različna, na nekaterih je precej nizka. Razlogi za različno prehodnost so po posameznih oddelkih specifični, povezani so tudi s kriteriji za vpis v posamezen program. Prehodnost v programih druge stopnje je prav tako zelo različna (od 25 % do 100 %). Prehodnost na doktorskem študiju je med prvim in drugim letnikom 80,21 %. V naslednjem letu bomo tudi prek oddelčnih komisij za kakovost spodbudili zaposlene k analizi prehodnosti na njihovih programih in pripravi ukrepov za izboljšanje prehodnosti (kar se nanaša predvsem na prehodnost med prvim in drugim letnikom 1. stopnje). Posamezni oddelki že uvajajo različne načine dela, da bi povečali kakovost študija in motiviranost študentov (sodelovanje v raziskovalnem delu, aktivne metode v seminarskem delu, spodbujanje samostojnega študija s pomočjo spletnih učilnic). Pri tem je v pomoč sistem tutorstva (vrstniško in učiteljsko tutorstvo), ki deluje na vseh oddelkih. Posebno skrb namenjamo tutorstvu za študente s posebnimi potrebami. Primeri dobre prakse so informativni sestanki ob začetku študija (po posameznih oddelkih) in evalvacijski sestanki (učitelji in študenti posameznih letnikov) ob zaključku študijskega leta.

Ob prehodu med prvo in drugo stopnjo se pojavljajo težave zaradi neuskkljenosti rokov za zaključek študija in rokov za vpis v višjo stopnjo. Težave nastajajo, ker študent ob diplomiranju na prvi stopnji izgubi status študenta. V prihodnjem letu bo vodstvo FF na UL podalo pobudo za spremembo zakonodaje glede izgube statusa študenta ob diplomiranju, in sicer v smeri, da bi študent status ohranil do izteka študijskega leta.

Časovno obdobje od vpisa do zaključka študija je bilo na predbolonjskih univerzitetnih študijskih programih razmeroma dolgo (približno 6 do 7 let). Da bi skrajšali to obdobje, so na posameznih oddelkih že pripravili strategije za optimalnejši potek dela do oddaje diplomskega dela (npr. ohranjanje stikov s študenti, povečanje vloge učiteljev tutorjev in učiteljev mentorjev pri diplomskih delih). Prek Komisije za dodiplomski in magistrski študij ter oddelčnih komisij za kakovost bomo k tem dejavnostim spodbudili tudi ostale oddelke, da bi tako izboljšali kakovost zaključevanja študija.

Doktorski študij

Pri interdisciplinarnem doktorskem študiju dobro sodelujejo različne fakultete, medsebojna komunikacija med strokovnimi službami članic je dobra. Več je težav glede izbirnosti zaradi manjšega nabora akreditiranih predmetov; glede na star magistrski program imamo v doktorskem programu drugačno strukturo, znotraj katere razpolagamo zgolj z akreditiranimi temeljnimi predmeti in odprtim seminarjem. Takšna ureditev v splošnem ne niža kakovosti doktorskega študija, imajo pa študenti več težav z izborom obveznega izbirnega predmeta, saj ga morajo poiskati v drugih programih doma ali v tujini.

Pripravljamo vprašalnik za analizo izvajanja doktorskega študija (na ravni predmetov, predavateljev, mentorja in splošnih vidikov izvedbe doktorskega študija).

Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija je študentom omogočala kritje stroškov študija. Shema se izteka, o novem razpisu pa še vedno ni informacij.

Vseživljenjsko izobraževanje

Nadaljnje izobraževanje (vseživljenjsko izobraževanje) poteka v treh središčih (Center za pedagoško izobraževanje, Služba za tržne programe, Center za slovenski jezik kot drugi/tuji jezik). Za kakovost dela so pomembni programi s področja visokošolske didaktike, zato bo Center za pedagoško izobraževanje naslednje leto ponudil dodatne programe na področju visokošolske didaktike. Službe za tržne programe načrtujejo še več neformalnih izobraževanj in z njimi povezanih dejavnosti. Služba za tržne dejavnosti bo v prihodnjem letu z vodstvom FF oblikovala predlog za razrešitev tega problema.

Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem poteka prek obvezne študijske prakse, hospitacijskih obiskov, raziskovanja v okviru diplomskih in magistrskih del ter prek veleposlaništev tujih držav v Sloveniji (jezikovni programi). Fakulteta je pripravila izobraževalne programe za mentorje, ki vodijo prakso (usposabljanje mentorjev študijske in supervizirane prakse v podjetjih, zavodih). Za kakovostno sodelovanje z okoljem so pomembni posveti in konference. Po posameznih oddelkih potekajo letna srečanja strokovnjakov s posameznih področij. Sodelovanje poteka tudi prek pestrih obštudijskih dejavnosti (študentska društva, ekskurzije, študentski časopisi), kar je pomembno za neformalno učenje in oblikovanje strokovnih povezav. V študijskem procesu gostujejo mnogi vabljeni raziskovalci z drugih institucij in strokovnjaki iz prakse.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

Kot primer dobre prakse se kaže sodelovanje služb za 3. stopnjo (na področju inovativne sheme za sofinanciranje doktorskega študija), saj se strokovne službe UL in FF redno srečujejo. V prihodnjem letu si bomo prizadevali za izboljšanje komunikacije strokovnih služb UL in FF tudi za 2. stopnjo.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dobro sodelovanje med članicami in s službami UL na področju doktorskega študija	Večji pretok informacij, usklajeno delovanje, izmenjava mnenj in dobrih praks.
Usposabljanje mentorjev za vodenje študijske in supervizirane prakse.	Poveča se kakovost učenja v delovnem okolju.
Razvijanje strategij za izboljšanje pedagoškega dela (npr. delovanje vrstniškega tutorstva in učiteljskega tutorstva, zlasti za študente s posebnimi potrebami; vključenost študentov v projektne raziskave).	Študentom omogoča hitrejše vključevanje v študij ter jih seznanja z metodami raziskovanja in terenskim delom (vpliv na motivacijo za študij).
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Težave pri prehodu med prvo in drugo stopnjo zaradi neusklajenih rokov zaključka študija, oddaje prijav in vpisa na drugo stopnjo.	V naslednjem letu bomo na UL sprožili pobudo za spremembo zakonodaje glede izgube statusa študenta ob diplomiranju, da bi študent status ohranil do izteka študijskega leta; dosledno upoštevanje jesenskih izpitnih rokov.
Prehodnost med letniki študija je na nekaterih študijskih programih prenizka.	Po posameznih oddelkih bodo za svoje programe analizirali vzroke za prenizko prehodnost in izdelali strategijo za izboljšanje prehodnosti.

Majhno število vpisanih študentov na nekaterih programih.	Za izboljšanje stanja si bomo še naprej prizadevali s promocijo programov na srednjih šolah in javno dostopnimi promocijskimi materiali na spletnih straneh oddelkov. Nekateri programi z majhnim številom študentov bodo skušali pridobiti poseben status programa.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Usposabljanje mentorjev za vodenje študijske in supervizirane prakse.	Izboljšanje kakovosti študijske prakse in povezovanja z okoljem.
Težave pri prehodu med prvo in drugo stopnjo (za tiste študente, ki želijo nadaljevati študij na 2. stopnji brez dodatnega leta) zaradi neusklajenih rokov zaključka študija, prijav in vpisa.	Na UL že obravnavajo pobudo članic za spremembo zakonodaje glede izgube statusa študenta ob diplomiranju, in sicer tako, da študent status ohrani do izteka študijskega leta; dosledno upoštevanje jesenskih izpitnih rokov.
Majhno število vpisanih študentov in slaba prehodnost med letniki na nekaterih programih.	Močno povezano z obstojem nekaterih študijskih programov, tudi takih, ki so nacionalnega pomena.

2. MEDNARODNA DEJAVNOST

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani zaseda prvo mesto med fakultetami UL po številčnosti izmenjav študentov (odhajajočih) in drugo mesto po številu prihajajočih študentov v programu Erasmus. Če zraven prištejemo še študente, ki prihajajo prek drugih programov (CEEPUS, bilateralni sporazumi; največ teh študentov sprejmemo ravno na Filozofski fakulteti), pa opravimo največ izmenjav med članicami UL. V letu 2011/2012 smo gostili 144 (lani 121) Erasmus študentov, 98 (lani 92) študentov preko drugih programov (CEEPUS, bilateralni sporazumi, Basileus, freemover, medfakultetne izmenjave itd.). V tujino je odšlo 254 študentov (lani 176) na Erasmus izmenjave, 28 (lani 33) jih je odšlo na Erasmus prakso in 13 (lani prav tako 13) prek ostalih vrst izmenjav, ki jih koordiniramo na fakulteti. Izboljšanje stanja lahko v določeni meri pripišemo povečanju števila pogodb glede na preteklo leto (v 2011/12 smo imeli 457 pogodb, v 2012/13 pa 474), dodatno pa verjetno tudi promocijskim dejavnostim na posameznih oddelkih ter dobro urejenemu sistemu za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi.

Priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi, poteka avtomatično in je določeno s študijskim sporazumom, ki mora biti sklenjen pred odhodom na izmenjavo. Tuje partnerje se skrbno izbira, saj sklepamo pogodbe le s tistimi, ki izvajajo primerljive študijske programe in ki omogočajo priznavanje obveznosti. Postopki in obrazci, ki vodijo študenta prek administrativnih zahtev pred odhodom v tujino in po prihodu iz tujine za namen priznavanja v tujini opravljenih obveznosti, so dobro opredeljeni in dorečeni ter skupaj z navodili objavljeni na spletnih straneh fakultete. Priznavanje kreditnih točk poteka na podlagi študijskih sporazumov in predstavlja dobro prakso, ki jo v zadnjih letih (na podlagi jasnih internih navodil glede postopkov za izmenjave) uspešno vzdržujemo.

Študenti na izmenjavi so že nekaj let vključeni v tutorski sistem. Vsakega gostujočega študenta že pred prihodom v Slovenijo kontaktira slovenski študent, ki mu nudi pomoč ob prihodu v Slovenijo in pri urejanju raznih administrativnih postopkov. Tako je tujim študentom omogočeno lažje prilagajanje na izmenjavo, lažje urejanje birokracije in spoznavanje študentskega življenja v Ljubljani.

Ponudba vzporednih predavanj v tujih jezikih ostaja na ravni iz preteklega leta (precej majhno število). Trenutno tovrstna predavanja izvajajo le na dveh oddelkih (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo v okviru skupnega programa KREOL in Oddelek za psihologijo; na preostalih oddelkih izvajajo individualne konzultacije v tujih jezikih). S trenutnim stanjem nismo zadovoljni, saj menimo, da bi povečanje števila vzporednih predavanj v angleškem jeziku zelo verjetno povečalo število izmenjav oz. gostujočih študentov. Poglavitni problem za trenutno majhen nabor vzporednih predavanj je nerešeno vprašanje financiranja njihove izvedbe. To vprašanje smo v preteklih letih že izpostavili (tudi z dopisi) na UL. Tudi v prihodnjem letu bomo s to dejavnostjo nadaljevali in si prizadevali, da bo financiranje vzporednih predavanj v angleškem jeziku urejeno na ravni Univerze v Ljubljani.

V letu 2012 smo prvič izvedli razpise za študij v tujini na podlagi mednarodnih pogodb, in sicer s Kitajsko (oddali 4 prijave za študij jezika), Češko (za študij jezika in za poletne šole; 11 prijav) in Slovaško (5 prijav za študij jezika).

Prek Erasmus programa je v tujino odšlo predavat 36 (lani 39) profesorjev s FF. S tem številom (glede na celotno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na FF) nismo povsem zadovoljni in si bomo v prihodnje prizadevali za povečanje Erasmus izmenjav za profesorje. Relativno majhno število profesorjev, ki so odšli na izmenjavo v tujino, je najverjetneje predvsem posledica nezadostnega financiranja obiska v tujini, saj profesorji za celotni obisk prejmejo sredstva, ki ne omogočajo pokritja vseh stroškov obiska. Pomembna prepreka za izmenjave profesorjev so tudi težave pri nadomeščanju pedagoških obveznosti v času odsotnosti (praviloma morajo profesorji opraviti nadomeščanje sami, izjemoma jim uspe za to pridobiti gostujoče profesorje).

Na 2. stopnji imamo na FF pet (mednarodnih) akreditiranih skupnih študijskih programov (kar je enako kot v predhodnih letih):

1. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo (skupna diploma – Creole; Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi)
2. Oddelek za prevajalstvo (skupni drugostopenjski magistrski študijski program Prevajanje, slo-ang-fr; Pariz)
3. Oddelek za prevajalstvo (skupni drugostopenjski magistrski študijski program Prevajanje, slo-ang-nem; Gradec)
4. Oddelek za prevajalstvo (skupni drugostopenjski magistrski študijski program Tolmačenje; Gradec)
5. Oddelek za zgodovino (skupna diploma – Zgodovina jugovzhodne Evrope)

Z obstoječimi skupnimi študijskimi programi smo glede števila skupnih programov vodilni med članicami Univerze v Ljubljani. Kmalu se bo to število še povečalo, saj je postopku akreditacije še skupni drugostopenjski študijski program Srednjeevropske študije.

Mednarodna pisarna FF dobro sodeluje s Službo za mednarodno sodelovanje UL in Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja CMEPIUS. Opažamo pa slabšo komunikacijo služb znotraj UL in s članicami, kar se je pokazalo predvsem pri pripravi podatkov za eVŠ (Enotni evidenčni in analitski sistem visokega šolstva v RS). Pri poročanju o podatkih o mednarodnih izmenjavah je namreč prišlo do podvajanja pri vnosu podatkov, poleg tega pa so bili roki za pripravo podatkov prekratki, sploh z vidika FF, ki ima precejšnje število mednarodnih izmenjav. Na FF smo v letu 2011/12 že skoraj povsem prešli na uporabo sistema VIS za vodenje evidence študentov na izmenjavah, kar nam omogoča jasn pregled vseh študentov na izmenjavi ter njihovih predvidenih in doseženih obveznosti. Prav tako je k temu sistemu pristopila tudi univerza, kar pomeni, da bo omogočen prenos podatkov in s tem odpravljeno podvajanje vnosov tako služb kot tudi študentov.

V Mednarodni pisarni FF rešujemo strokovno delo tudi z administrativno pomočjo, ki jo financiramo iz sredstev Erasmus za organizacijo mobilnosti. Ta rešitev ni trajna niti ne omogoča polne delovne obveznosti, zato se bomo še v prihodnje trudili ohraniti sredstva Erasmus za organizacijo mobilnosti, s katerimi bomo financirali administrativno pomoč.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani zaseda prvo mesto med fakultetami UL po številčnosti izmenjav študentov (odhajajočih) in drugo mesto po številu prihajajočih študentov v programu Erasmus. V primerjavi z lanskim letom se je število izmenjav tudi povečalo.	Veliko število mednarodnih izmenjav zagotovo pozitivno vpliva na prepoznavnost in ugled Filozofske fakultete doma in v tujini. Izboljšanje stanja lahko v določeni meri pripisemo povečanju števila pogodb glede na preteklo leto, dodatno pa verjetno tudi promocijskim dejavnostim na posameznih oddelkih ter dobro urejenemu sistemu za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi.
Priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi, poteka avtomatično in je določeno s študijskim sporazumom, ki mora biti sklenjen pred odhodom na izmenjavo.	Avtomatično priznavanje kreditnih točk je dobra praksa, ki jo v zadnjih letih (na osnovi jasnih internih navodil glede postopkov za izmenjave) uspešno vzdržujemo.

Dobro delujoč tutorski sistem na FF, v okviru katerega se vsakemu gostujočemu študentu dodeli študenta tutorja.	Vsakemu gostujočemu študentu se že pred prihodom v Slovenijo dodeli študent tutor. S tem je tujim študentom omogočeno lažje prilagajanje na izmenjavo, lažje urejanje birokracije in spoznavanje študentskega življenja v Ljubljani.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
V Mednarodni pisarni FF rešujemo strokovno delo tudi z administrativno pomočjo, ki jo financiramo iz sredstev Erasmus za organizacijo mobilnosti.	Kot do sedaj se bomo tudi v prihodnje trudili ohraniti sredstva Erasmus za organizacijo mobilnosti, s katerimi bomo financirali administrativno pomoč.
Neuskkljenost informacijskih sistemov med UL in FF.	V prihajajočem letu bomo evidence vodili v sistemu VIS, ki ga je pričela uporabljati tudi UL, kar bo tudi odstranilo trenutne težave (npr. podvajanje vnosov različne sisteme).
Premajhna ponudba vzporednih predavanj v angleškem jeziku za gostujoče študente.	Poglavitni problem za trenutno majhen nabor vzporednih predavanj v angleškem jeziku je nerešeno vprašanje financiranja izvedbe teh predavanj. To vprašanje smo v preteklih letih že izpostavili (tudi z dopisi) na UL. Tudi v prihajajočem letu bomo s to dejavnostjo nadaljevali in si prizadevali, da bo financiranje vzporednih predavanj v angleškem jeziku urejeno na ravni Univerze v Ljubljani.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
V Mednarodni pisarni FF rešujemo strokovno delo tudi z administrativno pomočjo, ki jo financiramo iz sredstev Erasmus za organizacijo mobilnosti.	Brez dodatne pomoči težje nudimo kakovostno podporo za mobilnost, ki je najštevilčnejša med članicami na UL. Nujna bi bila delitev nalog na naloge, povezane s prihajajočimi študenti, in naloge, povezane z odhajajočimi študenti. Zaenkrat to rešujemo z administrativno pomočjo, ki jo financiramo iz sredstev Erasmus za organizacijo mobilnosti.
Uporaba sistema VIS (na ravni Filozofske fakultete) za gostujoče (v okviru Erasmus in sorodnih programov) ter prihajajoče študente; poenotenje vodenja evidenc študentov na izmenjavi v sistemu VIS na ravni Univerze v Ljubljani.	Omogoča preglednost študentov na izmenjavi, predvidenih in doseženih obveznosti, izenačuje gostujoče študente z domačimi.
Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani zaseda prvo mesto med fakultetami UL po številčnosti izmenjav študentov (odhajajočih) in drugo mesto po številu prihajajočih študentov v programu Erasmus. V primerjavi z lanskim letom se je število izmenjav povečalo.	Veliko število mednarodnih izmenjav zagotovo pozitivno vpliva na prepoznavnost in ugled Filozofske fakultete doma in v tujini.

3. RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST

V primerjavi z lanskim letom smo izboljšali finančno upravljanje projektov. Z računovodsko službo FF smo vzpostavili sistem knjiženja, ki ureja financiranje raziskovalnega dela iz domačih virov in ureja področje sofinanciranja na projektih, ki so financirani iz sredstev EU ali drugih virov. Sistem omogoča prerezporejanje stroškov znotraj raziskovalnih projektov. Uspeli smo pripraviti načrt sanacije primanjkljajev in dolgoročno uravnotežiti razporeditev sredstev. Na podlagi novega finančnega upravljanja programov in projektov bo finančna slika uravnotežena z vidika namenske porabe.

V letu 2012 smo povečali število prijav na EU projekte (8 prijav v 2011 in 23 v letu 2012). To smo dosegli z boljšim obveščanjem in spodbujanju k prijavam. V letu 2012 smo pričeli potencialne prijavitelje ciljno obveščati o novih razpisih. Informacije so posredovane tako potencialnim prijaviteljem kot tudi vodjem raziskovalnih programov in predstojnikom oddelkov. S tem zajamemo ključne osebe, ki so odgovorne za potek in razvoj raziskovalnega dela na fakulteti. Tedensko spremljamo tudi obvestila o ponujenih partnerstvih pri EU projektih in vodje raziskovalnih programov obveščamo o teh vrstah priložnosti. Aktivno iščemo partnerstva za sodelovanje znotraj članic UL oziroma zunaj, kjer prepoznamo raziskovalno odličnost. Vpeljali smo nekatere mehanizme (CORDIS mreža, EEN mreža, zunanje spodbude), ki bodo pripomogli k številčnejšim idejnim predlogom.

Še bolj aktivno smo sodelovali pri javnih naročilih vlade in tudi evropskih javnih naročilih. Pri javnih naročilih v okviru EU sodelujemo v večini primerov z drugimi institucijami v EU, pri domačih pa po potrebi z drugimi članicami UL. S tem se povečuje dodana vrednost projektov in programov in povečuje ugled institucije. V letu 2012 smo uspešno realizirali javna naročila s področja sociologije, jezikoslovja in geografije.

Premalo smo delali na ozaveščanju o pomembnosti raziskovalnega dela. V prihodnje bo potrebno spodbujati povezovanje oddelkov za skupno nastopanje na razpisih EU in še večjo angažiranost pri prijavih. Izboljšati bomo morali funkcionalnost spletne strani, organizirati povezovalne dogodke, promocijske aktivnosti in vzpostaviti učinkovit komunikacijski sistem.

Z letom 2012 smo prenesli spremljanje mladih raziskovalcev na Znanstveni inštitut FF. S tem jih bomo še dodatno vpeli v delo programskih skupin in jih motivirali k poglobljenemu raziskovalnemu delu. V letu 2013 nas čaka nadaljnja konsolidacija znanstvenega dela na fakulteti, predvsem pri vpeljevanju znanstvenih dosežkov v prakso (povezovanje raziskovalnih projektov in programov vseživljenjskega učenja).

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Finančno upravljanje projektov – ureditev področja posrednih stroškov in sofinancerskega deleža na EU projektih.	Z računovodsko službo smo vzpostavili sistem knjiženja, ki ureja financiranje raziskovalnega dela tako iz domačih virov kot iz sredstev EU.
Povečanje števila prijav na raziskovalne projekte na ravni EU.	To smo dosegli z boljšim obveščanjem vodij raziskovalnih programov in predstojnikov oddelkov. Aktivno smo tudi iskali možnosti za sodelovanje znotraj članic UL in z zunanjimi partnerji.
Sodelovanje pri implementaciji raziskovalnih dosežkov v prakso.	V letu 2012 smo uspešno realizirali javna naročila s področja sociologije, jezikoslovja in geografije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premalo je bilo ozaveščanja o pomembnosti raziskovalnega dela.	Spodbujati bo potrebno še večjo angažiranost pri prijavih. Načrtujemo izboljšave funkcionalnosti spletne strani, organizacijo povezovalnih dogodkov in promocijskih aktivnosti (vzpostaviti bolj učinkovit komunikacijski sistem).
V letu 2013 nas čaka nadaljnja konsolidacija znanstvenega dela na fakulteti, predvsem pri vpeljevanju znanstvenih dosežkov v prakso (povezovanje raziskovalnih projektov in programov vseživljenjskega učenja).	Z letom 2012 smo prenesli spremljanje mladih raziskovalcev na Znanstveni inštitut FF. S tem jih bomo še dodatno vpeli v delo programskih skupin in jih motivirali k poglobljenemu raziskovalnemu delu. Spodbujali bomo implementacijo raziskovalnih dosežkov v projektih pedagoške narave. Za doseg tega cilja se bomo trudili izboljšati pretok informacij med službami, ki se ukvarjajo z raziskovalnim delom na FF (predvsem med Znanstvenim inštitutom in Mednarodno pisarno).
Celovit informacijski sistem za vodenje poslovnih procesov na FF.	Še vedno nimamo povsem povezanega informacijskega sistema na ravni fakultete. V prihajajočem letu bomo nadaljevali s preizkušanjem razpoložljivih informacijskih sistemov (natančneje

	informacije so na voljo v 6. poglavju "Informacijski sistem").
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Konsolidirali smo finančno upravljanje projektov.	Uspeli smo pripraviti načrt sanacije primanjkljajev in dolgoročno uravnotežiti razporeditev sredstev. Na podlagi novega finančnega upravljanja programov in projektov se bo finančna slika uravnotežila z vidika namenske porabe. Potrebni bodo še dodatni pogovori pri postavki stroškov dela.
Celovit informacijski sistem za vodenje poslovnih procesov na FF.	Še vedno nimamo povsem povezanega informacijskega sistema na ravni fakultete. V prihajajočem letu bomo nadaljevali s preizkušanjem razpoložljivih informacijskih sistemov.
Prijave na raziskovalne projekte na ravni EU.	Vpeljava mehanizmov za učinkovitejše obveščanje in ciljno obveščanje. Vpeljali smo nekatere mehanizme (CORDIS mreža, EEN mreža, zunanje spodbude), ki bodo pripomogli k številčnejšim idejnim predlogom. Revalorizacija ukrepov v letu 2013 bo dala bolj jasne usmeritve za nadaljnje delo.

4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Osrednja humanistična knjižnica Filozofske fakultete (OHK FF) koordinira delo 18 knjižnic 21 oddelkov Filozofske fakultete. Knjižnični fond je v letu 2012 dosegel 718.843 enot, na novo je bilo pridobljenih 14.896 knjižnega in neknjižnega gradiva (v letu 2011 16.021 enot gradiva). Povečuje se delež neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih in število elektronskih virov, dostopnih na daljavo.

Aktivnih članov knjižnice je bilo 9.628, kar je 344 manj kot leta 2011 (9.972). Izposoja na dom in v čitalnico je znašala 313.891 enot, lani pa 324.709. Trend zmanjšanja lahko pripišemo tudi večji uporabi elektronskih virov, katerih dostop urejamo preko digitalne knjižnice OHK. Povečala se je medknjižnična izposoja (859 proti 813 izposojam v letu 2011). Izposoja iz drugih slovenskih in tujih knjižnic se iz leta v leto povečuje.

Za uporabnike smo izvedli 87 ur usposabljanj, ki se ga je udeležilo 1552 udeležencev. Vseh 18 knjižnic ima dežurstvo do 18. ure, čitalnica je odprta ves dan in ob sobotah, vračilo knjig v nabiralnik je možno ves dan, možno je podaljševanje roka izposoje po e-pošti ali telefonu. Spletna stran OHK se posodablja, na njej so na voljo tudi sezname novosti vseh knjižnic OHK in lokalne podatkovne baze (predvsem sezname dipl. del).

OHK je v Cobiss prispevala čez 13.000 zapisov, v okviru vodenja bibliografij raziskovalcev je bilo ustvarjenih 5283 bibliografskih zapisov, redaktiranih pa 2684 (skupaj 7967).

Prostorska stiska knjižnic ostaja največji problem OHK. Večina oddelčnih knjižnic zato ne omogoča prostega pristopa do knjig (tega v celoti omogočata le dve knjižnici), knjižne police segajo do stropa ipd. Za 7.000 študentov je na voljo le ena skupna čitalnica s 60 sedeži. Ker bo treba prostorsko stisko prej ali slej rešiti, smo v letu 2012 nadaljevali s pripravami na skupno postavitve gradiva po UDK vrstilcu in opremljanjem gradiva z nalepkami, na katerih je ta že vključen. Del gradiva, okoli 50.000 enot, je bil v letu 2007 preseljen v posebno skladišče, iskanje nove lokacije pa je bilo neuspešno.

Več sodelavcev OHK je bilo aktivno vključenih v delovne skupine knjižničnega sistema UL (DS za cenik knjižničnih storitev, DS za medknjižnično izposajo, DS za statusna vprašanja, DS za elektronske vire, DS za študentsko areno, DS za katalogizacijo). Vodja OHK je član Sveta članic Cobiss.

Založniška dejavnost

Na leto izdamo približno 60 novih knjig (znanstvene monografije, univerzitetni učbeniki, strokovne publikacije), izdajamo tudi 12 znanstvenih periodičnih publikacij. To pomeni, da smo največja univerzitetna založba v Sloveniji ter ena največjih v tem delu Evrope. Z natančno premišljenim

zaposlovanjem (tehnični urednik) smo v preteklem letu precej znižali stroške za računalniško oblikovanje in prelom; s tehničnim urednikom smo v veliki meri še izboljšali kakovost naših publikacij ter pospešili založniški proces.

V pripravi je nova spletna knjigarna, ki bo omogočala redno obveščanje o prihajajočih knjigah in lažje nakupovanje knjig. Nove izdaje bomo kot recenzijske izvode v večji meri pošiljali slovenskim in tujim medijem.

Čeprav letno izdamo okoli pet založniških projektov v sozaložništvu s tujimi založbami, si želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Zato bomo večjo pozornost namenili mednarodnim razpisom (prevodi, sozaložništvo), skušali bomo distribuirati naše publikacije (monografije in revije) tudi v tuje distribucijske mreže in knjižnice.

Zaradi specifične založniške situacije v Sloveniji sami še ne izdajamo plačljivih e-knjig. V pripravi je nova spletna knjigarna, ki bo omogočala prodajo e-knjig preko spleta v različnih formatih. V pripravi je tudi portal Revije FF, kjer bodo brezplačno na voljo vse številke revij FF v e-obliki.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zaposlitev tehničnega urednika.	Znižanje stroškov za računalniško oblikovanje in prelom ter pospešitev založniškega procesa.
Skupaj s Knjigarno FF že tri leta organiziramo vseslovenski knjižni sejem "Liber.ac – sejem akademske knjige".	Povezovanje akademskega založništva po vsej Sloveniji.
Za uporabnike knjižnice je bilo izvedenih 87 ur usposabljanj za 1552 udeležencev.	Če so uporabniki ustrezno usposobljeni, bodo v večji meri uporabljali razpoložljive storitve, prav tako si s tem želimo izboljšati zadovoljstvo uporabnikov z delom in ponujenimi storitvami knjižnic.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prostorska stiska knjižnic v vseh knjižnicah OHK. Večina oddelčnih knjižnic v teh razmerah ne omogoča prostega pristopa do gradiva (v celoti ga omogočata le dve knjižnici), police segajo do stropa ipd. Prav tako je na voljo zgolj ena skupna čitalnica s 60 sedeži (za približno 7000 študentov).	V letu 2007 smo del gradiva, okoli 50.000 enot, preselili v posebno skladišče na drugi lokaciji. V prihodnje si bomo ponovno prizadevali najti dodatni prostor za skladišče, kamor bi preselili še del gradiva. S preselitvijo dela gradiva v dodatno skladišče bi povečali tudi obseg gradiva v prostem pristopu.
Premalo izdajanja publikacij v sozaložništvu, preslaba mednarodna prepoznavnost in premalo prevodov naših publikacij.	Več prijav na mednarodne razpise (prevodi, sozaložništvo), povečati distribucijo v tuje distribucijske mreže in knjižnice. Spodbujanje prevodov naših publikacij.
Trenutno še ne izdajamo plačljivih e-knjig.	V pripravi je nova spletna knjigarna, ki bo to omogočala. V pripravi je tudi portal Revije FF, kjer bodo brezplačno na voljo vse številke revij FF v e-obliki.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Zaposlitev tehničnega urednika.	Znižanje stroškov za računalniško oblikovanje in prelom ter pospešitev založniškega procesa.
Skupaj s Knjigarno FF že tri leta organiziramo vseslovenski knjižni sejem "Liber.ac – sejem akademske knjige".	Povezovanje akademskega založništva po vsej Sloveniji. Večanje prepoznavnosti Filozofske fakultete na področju akademskega založništva.
Prostorska stiska knjižnic (tako za gradivo kot tudi za uporabnike).	Zaradi prostorske stiske je v mnogih knjižnicah onemogočen prosti dostop. Zaradi pomanjkanja čitalniškega prostora lahko le majhno število študentov študira na fakulteti.

5. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE, PROSTORI IN OPREMA

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

Reševanje akutne prostorske stiske FF. V letu 2012 načrtovana »arhitekturna in urbanistična rešitev družboslovno – humanističnega foruma v kareju Aškerčeva-Slovenska-Rimska-Snežniška« s strani rektorata ni bila realizirana. Smo pa opravili ogled stavbe FKKT, prav tako pa smo na rektoratu sprožili postopek za izvedbo načrta prenove stavbe FKKT za potrebe FF. V praksi to pomeni, da bi FKKT uporabili za knjižni depo, hkrati pa bi na tej lokaciji vzpostavili vsaj 12 predavalnic različnih velikosti za izvedbo pedagoškega procesa. Pridobili smo tudi potrebno lokacijsko dokumentacijo za lokacijo Rimska 11, Fakulteta za arhitekturo pa je izdelala idejni projekt za nov prizidek za OHK, večnamensko dvorano in družabni prostor.

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov

Zamenjali smo 6 najbolj obremenjenih LCD projektorjev in en DLP projektor v predavalnicah. Drugo leto bodo potrebne nove menjave, ker so mnogi projektorji še iz leta 2004.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Načrt investicije na področju telefonije in poslovne informatike še ni bil realiziran. Filozofska fakulteta se bo na razpis za fiksno in mobilno telefonijo prijavila prek rektorata predvidoma v začetku leta 2013. Nameravamo izvesti še razpis za izbiro novega ponudnika celovite poslovne informatike.

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

Zamenjali smo dotrajano dvigalo in s poglobitvijo jaška omogočili gibalno oviranim osebam lažji dostop v kletne predavalnice.

Prostori in oprema za knjižnice

Fakulteta s 7000 študenti ima še vedno le eno skupno čitalnico s 60 mesti in manjši knjižni kotiček v kleti. Na izboljšanje računamo ob izgradnji prizidka.

Ključne investicije in vzdrževanja

Namestili smo elektronske ključavnice na vrata predavalnic, s čimer smo zmanjšali stroške izdelave sistemskih ključev. S tem je omogočen pregled nad zasedenostjo predavalnic, kar je pri obstoječem pomanjkanju prostora na FF zelo pomembno. Zamenjali smo eno od dveh dotrajanih dvigal, poglobili dvigalni jašek in s tem omogočili lažji dostop gibalno oviranim osebam v klet, hkrati pa na minimum zmanjšali stroške vzdrževanja. Zamenjali smo dotrajano kritino na objektu Rimska 11 (B) ter izvedli hidroizolacijo nad arhivom. S tem smo odstranili možnost zamakanja prostorov na Rimski B ter arhiva.

Glavni, permanentni problem je prostorska stiska, zaradi katere predavanja izvajamo od 7.10 do 21.15 ure. Problem rešujemo z najemanjem predavalnic / prostorov v inštitucijah izven fakultete. Delna rešitev se kaže v tem, da potekajo aktivnosti za gradnjo dodatnih prostorov na obstoječi lokaciji Rimska 11. Zaradi dotrajanih oken, stare fasade in stare toplotne postaje bo potrebna energetska sanacija: zamenjali bi dotrajana okna, obnovili fasado ter zamenjali toplotno postajo, s tem pa bi zmanjšali stroške ogrevanja (in hlajenja) ter izboljšali delovno okolje. Konec leta 2012 smo se zato prijavili na javni razpis MIZKŠ za nepovratna sredstva za energetska sanacija. Z energetska sanacija bi porabo električne in toplotne energije zmanjšali za več kot 30 %.

Leta 2011 smo izvedli študijo požarne varnosti in ogroženosti na objektu na Zavetiški 5, ki je pokazala, da je treba za zagotavljanje varnosti za študente in zaposlene zgraditi požarna stopnišča, dvigalo za evakuacijo gibalno oviranih oseb idr., vendar v letu 2012 nismo uspeli zagotoviti finančnih sredstev.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zamenjava dotrajanega dvigala na Aškerčevi 2.	Gibalno ovirane osebe imajo lažji dostop v klet; minimizacija stroškov vzdrževanja.
Zamenjava kritine na Rimski B; hidroizolacija nad arhivom.	Preprečili smo zamakanje prostorov na Rimski B in kletnega arhiva.
Namestitev elektronskih ključavnic na vratih predavalnic.	Znižanje stroškov izdelave sistemskih ključev; pregled nad izkoriščenostjo predavalnic.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prostorska stiska na celotni fakulteti.	Gradnja novih prostorov na Rimski 11, pridobitev prostorov FKKT in FS.
Visoki stroški ogrevanja in hlajenja prostorov.	Zamenjava oken, obnova fasade, menjava toplotne postaje.
Neustrezna požarna varnost na Zavetiški 5.	Izgradnja požarnega stopnišča, dvigala za evakuacijo gibalno oviranih oseb.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Zamenjava kritine na Rimski B in hidroizolacija nad arhivom.	Manjši stroški sanacije ob izlivih in zaščita arhivov.
Visoki stroški ogrevanja in hlajenja prostorov.	Visoki stroški ogrevanja in hlajenja (potrebna je energetska sanacija FF).
Zamenjava dotrajanega dvigala na Aškerčevi 2.	Hitrejši, lažji dostop gibalno oviranim osebam v kletne prostore FF.

6. INFORMACIJSKI SISTEM

Na fakulteti potekajo priprave na prenovo poslovne in kadrovske informatike, v povezavi s tem potekajo analize obstoječih informatik in analiza ponudbe na trgu, vendar odločitev še ni dokončno sprejeta. Eno večjih težav predstavlja vodenje projektov, saj so obstoječe aplikacije za učinkovito vodenje projektnega dela neustrezne. Obstoječe parcialne rešitve zaradi nepovezljivosti obstoječih programskih rešitev, ki ne omogočajo izmenljivosti podatkov, povzročajo tudi nekoliko višje stroške delovanja poslovne in kadrovske informatike. Glede na potrebe in velikost Filozofske fakultete so stroški za delovanje informacijskega sistema še vedno v okviru sprejemljivih, bi pa bili nekoliko nižji v primeru poenotenja nekaterih informacijskih sistemov na Univerzi v Ljubljani.

Fakulteta je v letu 2012 skupaj z rektoratom UL vzpostavila sistem enotnega elektronskega vodenja, arhiviranja in razpošiljanja dokumentarnega gradiva. Tak sistem prispeva k racionalizaciji poslovanja, saj se prihranki pričakujejo na strani materialnih stroškov poslovanja ter pri stroških dela. Uporaba sistema je zaključila preizkusno fazo. Predvideva se širitev uporabe sistema na več organizacijskih enot na fakulteti.

Stroške delovanja telefonskega sistema in pogovorov bi fakulteta lahko znižala z uvedbo sistema IP telefonije. Za potrebe prenosa na nov sistem je potrebno izvesti javno naročilo, ki ga pripravlja rektorat. Izvedba javnega naročila s prenosom na nov sistem se na rektoratu predvideva v letu 2013.

Fakulteta je v zaključni fazi prenove spletne strani fakultete, prenovila je spletni portal intraneta z aplikacijo Microsoft SharePoint.

Računalniški center FF je med zaposlenimi izvedel anketo, na podlagi katere bodo izboljšali informacijske storitve in uporabniško izkušnjo. Izkazalo se je, da je največ nezadovoljstva v preteklem letu povzročala izjemno slaba filtracija nezaželene pošte. V sodelovanju z ustreznimi službami na UL bomo v naslednjem letu poskušali najti boljše rešitev za detekcijo nezaželene e-pošte.

Sodelovanje med Računalniškim centrom FF in UL je dokaj dobro, uspešno je izvedeno skupno naročilo programske opreme, izboljšave pa so potrebne predvsem na področju medsebojne pomoči in izmenjave izkušenj. Na FF smo pripravili platformo za spletno skupnost računalniških služb članic UL, ki omogoča izmenjavo izkušenj in znanj. V prihodnjem letu bomo predlagali, da se ta platforma implementira na ravni UL.

Na fakulteti se nadaljuje proces virtualizacije strežnikov, kar pomeni, da je strojna oprema boljše izkoriščena, prav tako se s tem zmanjšajo stroški delovanja celotne informacijske infrastrukture. Virtualizacija strežnikov omogoča tudi večjo zanesljivost in skrajšanje nedostopnosti spletnih storitev zaradi morebitnega izpada sistema. V primerjavi z letom 2011 je bilo v 2012 manj prekinitev delovanja spletnih strani Filozofske fakultete, predvsem zaradi virtualizacije. Zelo redke in kratke prekinitve so bile večinoma posledica odpravljanja napak na strežniku ali omrežju.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Virtualizacija strežnikov.	Z virtualizacijo strežnikov dosežemo boljše izkoriščenost strojne opreme in zmanjšanje stroškov delovanja informacijskega sistema. Virtualizacija strežnikov omogoča tudi večjo zanesljivost in skrajšanje časa zaradi morebitnega izpada sistema.
Uvedba intranetnega portala na Microsoft SharePoint platformi.	Z uvedbo tovrstnega portala dosežemo boljše dostopnost do informacij in dokumentov za uporabnike (navodila, obvestila, dokumentacija in podobno).
Enotno vodenje dokumentarnega gradiva na nivoju UL.	Poenoteno, elektronsko vodenje dokumentacije prispeva k racionalizaciji poslovanja fakultete: k zmanjšanju materialnih stroškov delovanja fakultete (nepotrebne fotokopije dokumentov) ter stroškov dela. Poleg tega omogoča boljše dostopnost in preglednost gradiva ter uskladitev z zakonodajo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neenotnost informatik računovodstva, kadrovske službe, vodenja projektov in študijske informatike.	Opravili bomo analizo potreb po povezovanju različnih aplikacij in zagotovili delovanje sistema tako, da bomo racionalizirali vnos podatkov. Če obstoječe poslovne aplikacije ne zmorejo nadgradnje, ki bi zadostila tudi potrebi po preglednosti podatkov, bi veljalo razmisliti o nakupu sistema, ki bi s prilagoditvami zagotovil celovitejše delovanje informacijske podpore.
Zamenjava obstoječe telefonije z IP telefonijo (sodelovanje pri pripravi skupnega javnega razpisa UL).	Sodelovanje pri pripravi razpisa za IP telefonijo na rektoratu naj se nadaljuje.
Prevelika količina nezaželene e-pošte, ki pride v glavni e-poštni predal.	V sodelovanju z ustreznimi službami na UL bomo v naslednjem letu poskušali najti boljše rešitev za detekcijo nezaželene e-pošte.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Neenotnost informatik računovodstva, kadrovske službe in študijske informatike.	Neenotni informacijski sistem vpliva na višje stroške posameznih aplikacij ter višje stroške dela pri vzdrževanju in ažuriranju podatkov.
Enotno vodenje dokumentarnega gradiva na ravni UL.	Z uvedbo enotnega vodenja dokumentarnega gradiva v letu 2012 se ocenjuje, da bo prišlo do znižanja stroškov poslovanja, boljše dostopnosti in preglednosti dokumentacije ter uskladitve poslovanja z zakonodajo.
Uvedba intranetnega portala na SharePoint platformi.	Uvedba in posodabljanje intranetnega portala SharePoint omogoča boljše dostopnost do informacij in dokumentov za uporabnike.

7. ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE

Gibanje kazalnikov človeških virov v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Zaradi vladnih varčevalnih ukrepov je bila realizirana le ena zaposlitev za določen čas enega leta, zato se je število zaposlenih zmanjšalo za 3 %, za 20 % je bil zmanjšan tudi obseg pogodbenega in študentskega dela. Zaradi nemotene izvedbe pedagoškega procesa je bil s 14 zaposlenimi, ki so v času uveljavitve ZUJF izpolnjevali pogoje za starostno upokožitev, sklenjen dogovor o nadaljevanju zaposlitve za dve leti. Izvedba študijskega procesa je bila zaradi vseh teh vladnih ukrepov nekoliko okrnjena.

Habilitacijski postopki

FF je v letu 2012 prejela v reševanje 140 vlog kandidatov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev. S sklepom ali z odločbo je bilo zaključenih 128 vlog, od tega 34 vlog zaposlenih izven fakultete. Tri prošnje so bile rešene negativno, v dveh primerih je šlo za umik vloge od postopka izvolitve. Od 128 letos rešenih habilitacijskih vlog je bilo 76 kandidatov izvoljenih prvič v naziv ali višji naziv, 52 kandidatov pa ponovno v isti naziv. Trenutno stanje težko ovrednotimo, saj zaenkrat še ne vodimo statistik, ki bi omogočile primerjavo podatkov po letih. V prihodnjem letu bomo začeli voditi statistiko rezultatov (zavrnitve, podaljšanja, napredovanja) habilitacijskih postopkov.

- **Transparentnost**

Priloge k novim Merilom, navodila in prakse habilitacijske komisije UL so bili objavljeni na spletnih straneh FF. Pregled nad kandidati, ki so v postopku habilitacije, je bil omogočen prek aplikacije VIS, ki je bila letos nadgrajena z možnostjo vnosa več nazivov, s tem pa omogočena možnost sledenja kandidatom, ki so v dveh postopkih hkrati. V pripravi je tudi strukturiran življenjepis, ki bo vzorec za prošnje kandidatov v postopku habilitacije, in Navodila za izvajanje Meril z dne 25. 10. 2011.

- **Problemi**

Zahteva po trimesečnem bivanju v tujini (pri izvolitvi v višje nazive) predstavlja težave za ženske z otroki. Na to je bilo že opozorjeno v pisni obliki, ko so bila oblikovana nova Merila, kot tudi ustno na sejah HK UL. Ker gre za zahtevo NAKVISA, predlagamo, da UL sproži pobudo za spremembo te zahteve. Prostovoljno elektronsko anketiranje študentov po opravljenih obveznostih se ni izkazalo kot primer dobre prakse, saj je odzivnost študentov na elektronske ankete še vedno zelo nizka. Rezultati so tudi slabo sledljivi, saj predstojniki niso sproti seznanjeni z rezultati. V pripravi je nova elektronska anketa, ki bo za študente obvezna.

Visokošolski učitelji in sodelavci

Študijsko dejavnost izvaja 357 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 78 pogodbenih sodelavcev. Kadrovska struktura je, predvsem zaradi uvedbe bolonjskega študija, nekoliko neustrezna, saj novi programi predvidevajo več učiteljskih obveznosti (PR in SE) kot vaj. Programe z večino učiteljskih obveznosti tako izvajajo docenti in izredni profesorji na asistentskih delovnih mestih (44). Oddelkom bomo priporočali, da ob reakreditaciji programov ponovno pregledajo vsebine in oblike izvajanj.

Fakulteta nima sprejetih meril za vrednotenje pedagoškega dela, kar onemogoča racionalno izvedbo pedagoškega procesov okviru razpoložljivih sredstev. Predlog meril bomo ponovno uvrstili na sejo senata.

V letu 2012 sta sobotno leto izkoristila dva visokošolska učitelja, dve raziskovalki Fullbrightovo štipendijo, 4 visokošolski učitelji pa so izkoristili 1-3 mesece študijskega dopusta za gostujočo profesuro. Razpis ARRS je omogočil gostovanje 11 tujih visokošolskih učiteljev, ki so sodelovali pri izvedbi 15 študijskih programov 1. in 2. stopnje. Ugotavljamo, da ni finančnih in kadrovskih možnosti za uveljavljanje pravice do sobotnega leta, kar lahko vpliva na kakovost raziskovalnega in pedagoškega dela, saj s tem manjšamo prenos znanja. Na UL bomo podali pobudo za razrešitev problema s financiranjem nadomestne zaposlitve.

Bolje bi bilo potrebno izkoristiti razpise za gostujoče profesorje, žal pa daje razpis prednost naravoslovnim in tehničnim univerzam. S tem bi lahko delno razbremenili redno zaposlene pedagoške delavce in/ali delno izvedli študijski program, če bi izvajalec želel izkoristiti študijski dopust ali sobotno leto.

Človeški viri za raziskovanje

Število mladih raziskovalcev vsako leto upada zaradi zmanjšanja števila mest na ravni države in prerazporeditve obstoječega števila mest na področje tehnike in naravoslovja. Letos je fakulteta zaposlila le 4 mlade raziskovalce, kar je veliko manj kot prejšnja leta, ko je fakulteta zaposlila letno od 10 do 12 mladih raziskovalcev. V raziskovalne programe in projekte je s pogodbo o dopolnilnem delu vključenih še 260 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Zaradi zmanjševanja nacionalnih raziskovalnih sredstev bo potrebno spodbuditi zaposlene k prijavam na evropske in druge mednarodne razpise.

Povezovanje raziskovalnega oz. umetniškega in pedagoškega dela

Kadrovska služba in Znanstvenoraziskovalni inštitut usklajujeta obremenjenost delavcev na pedagoškem in raziskovalnem področju, ki poteka izven osnovnega raziskovalnega dela in je opredeljeno v 63. členu ZViS, s čimer se uspešno rešuje nesorazmerja v obremenitvah tako na pedagoškem kot raziskovalnem področju in s tem zagotavlja delo in plačo vsem zaposlenim.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

V letu 2012 zaradi zmanjšanja financiranja visokošolskim učiteljem in sodelavcem niso bila dodeljena individualna raziskovalna sredstva kot pomoč za njihovo uveljavljanje in napredovanje, zato je bila udeležba na konferencah in izobraževanjih mnogim otežena. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev bi bilo potrebno oblikovati poseben fond, namenjen strokovnemu izpopolnjevanju, in določiti kriterije upravičenosti do črpanja sredstev za ta namen.

Izvedba pedagoškega procesa je letos prvič potekala prek elektronskih najav, kar je omogočilo večjo transparentnost izvajanja študijskih programov.

Aktivne metode učenja in poučevanja

Kljub temu da je za vse zaposlene potrebno stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje, je bilo to zaradi pomanjkanja sredstev letos racionalizirano na najmanjši obseg, in sicer predvsem na brezplačna srečanja v zvezi s spremembo zakonodaje in predpisov UL ter zakonsko določeno izobraževanje iz varstva pri delu, ki ga je izvedel zaposleni za področje zdravja in varstva pri delu. V naslednjem letu predvidevamo, da bo, glede na finančne možnosti, podobno.

Usposabljanje sodelavcev za področje informacijskih znanj

Letos ni bilo izobraževanj ali usposabljanj nepedagoških delavcev, niti ni bila sklenjena nobena nova pogodba o izobraževanju. Če bo potrebno (npr. uvedba nove poslovne informatike ipd.), bomo izvedli brezplačna notranja usposabljanja.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s študenti s posebnimi potrebami

Udeležili smo se tutorskih dnevov na UL, v okviru katerih je potekalo tudi izobraževanje za delo s študenti s posebnimi potrebami. Skrb za študente s posebnimi potrebami poteka v okviru tutorskega sistema (npr. koordinator za študente s posebnimi potrebami in učitelji tutorji na oddelkih).

Ustreznost kadrovske strukture za izvajanje dejavnosti članice

Glede na vsebino bolonjskih študijskih programov, ki predvidevajo predvsem učiteljske oblike izvajanj, predavanja in seminarje, kadrovska struktura pedagoškega kadra izkazuje, da je razmerje med zaposlenimi na asistentskih in učiteljskih delovnih mestih 1:4 oz. da je 76 % vsega pedagoškega kadra zaposlenih na učiteljskih delovnih mestih (z nazivom lektor, docent, izredni profesor, redni profesor). Zaradi vsebine bolonjskih programov je ogroženo »pomlajevanje kadrov«. Čeprav je za izvedbo študijskega procesa na asistentskih delovnih mestih zaposlenih samo 24 % vsega

pedagoškega kadra, pa se kaže, da je za izvedbo verificiranih študijskih programov premalo učiteljskih delovnih mest. Na asistentskih delovnih mestih je namreč zaposlenih tudi 40 delavcev z nazivom docent in 4 z nazivom izredni profesor, od katerih večina izkazuje najmanj 2/3 učiteljsko obveznost (4 PR/teden), kar vodi v nezadovoljstvo in nižjo motiviranost teh delavcev.

Prostorska razdrobljenost in prostorska stiska vpliva tudi na ustreznost kadrovske strukture zaposlenih v knjižnicah oddelkov. Predlagamo intenzivnejše sodelovanje vodje OHK, predstojnikov oddelkov in kadrovske službe pri nadomestnem zaposlovanju.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Transparentnost habilitacijskih postopkov (priloge k Merilom za habilitacijo, vzpostavljena elektronska evidenca).	Izboljšanje referenc in večja kakovost pedagoškega dela, hitrejše napredovanje v nazive.
Vzpostavitev elektronskih najav izvedbe pedagoškega procesa	Večja transparentnost izvajanja študijskih programov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slaba odzivnost študentov na elektronske ankete in slaba sledljivost rezultatov.	Uvedba obveznega izpolnjevanja anket. Aktivnejša vključitev komisije za študentske ankete in sprotno obveščanje predstojnikov oddelkov o rezultatih.
Prepoved zaposlovanja in varčevalni vladni ukrepi.	Otežena izvedba programov.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Prepoved zaposlovanja in varčevalni vladni ukrepi.	Otežena izvedba programov.
Vzpostavitev elektronskih najav izvedbe pedagoškega procesa.	Večja transparentnost izvajanja študijskih programov.

8. STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENSKI SVET IN INTERESNA DEJAVNOST

Po objavi novice, da se bližajo vladni rezi v visoko šolstvo, se je ŠSFF postavil na stran študentov in na stran kakovosti študija, ki bi bila zaradi omenjenih rezov prikrajšana. ŠSFF je tako pripravil kar nekaj akcij, da bi seznanil študente FF, kaj prinašajo določene spremembe. Predstavniki oddelkov so hodili od predavanja do predavanja in na objektivni način predstavili bodoče ukrepe, vsak pa je prepustil, da se študenti sami opredelijo, na katero stran se želijo postaviti. Tako smo spodbudili manj aktivne študente, da razmišljajo o svoji prihodnosti, in menimo, da nihče ni ostal ravnodušen.

V primerjavi z lanskim letom se je sodelovanje med ŠSFF in tutorskim sistemom zelo izboljšalo, saj smo zabeležili več sodelovanja pri projektih in skupnih fakultetnih aktivnostih. Ponovno se je vzpostavilo sodelovanje pri tutorskem vikendu, na katerem sta bila predstavljena študentsko organiziranje v Sloveniji in študentska svetovalnica FF (obe predstavitvi so izvedli člani ŠSFF). ŠSFF v času zmanjševanja sredstev za tutorstvo s strani fakultete pomaga pri organizaciji in sofinanciranju projektov tutorjev (ekskurzij za tuje študente, oddelčnih čajank in drugih dogodkov, tutorskega vikenda ...). Tutorji in oddelčni predstavniki v ŠSFF sodelujejo pri organizaciji oddelčnih dogodkov in projektov. Večja je vključenost tutorjev v aktivnosti ŠSFF in ŠOFF – vključitev zainteresiranih tutorjev v študentsko svetovalnico FF, v ekipo za predstavitve FF po srednjih šolah, v organizacijske ekipe za večje fakultetne dogodke (npr. Filofest), sodelovanje ŠSFF in tutorskega sistema pri informiranju študentov o zanimivih dogodkih in aktualnem dogajanju na FF, UL in širše.

Ob napovedanih vladnih ukrepih se je ŠSFF bolj povezal z vodstvom. Rezultati tesnejšega sodelovanja so sledeči:

- Sprememba načina podelitve diplom (selitev iz Cankarjevega doma nazaj na UL) in pocenitev podelitve diplom za študente, druge obiskovalce in fakulteto – pobuda ŠSFF, ki je bila sprejeta na ravni fakultete.

- Sprememba prehajanja med letniki (90 % vseh kreditnih točk) – pobuda ŠSFF, sprejemanje te pobude je še v teku (bila je sprejeta na KDMŠ, obravnava na senatu sledi v kratkem).
- Uvedba rednih sestankov predsednika ŠSFF in dekana FF glede aktualnega dogajanja na fakulteti.
- Sodelovanje ŠSFF in vodstva FF pri organizaciji aktivnosti ob izražanju nestrinjanja z varčevalnimi ukrepi Vlade RS.
- Sodelovanje ŠSFF in vodstva FF pri pridobivanju in organizaciji novega študentskega prostora.
- Sodelovanje ŠSFF in vodstva pri organizaciji večjih fakultetnih projektov – podpora vodstva pri zagotavljanju prostora (npr. izvedba Filofesta v eni od največjih predavalnic FF), pri organizaciji in izvedbi dogodkov (Liber.ac, v okviru katerega je bil izveden projekt Filotržnica, informativni dnevi, teden FF v decembru ...).
- Racionalizacija komunikacije študentov z vodstvom FF – čim večji delež komunikacije se poskuša speljati prek prodekana študenta in predsednika ŠSFF, tako da ima ŠSFF večji pregled nad delovanjem študentov na FF, vodstvu pa je olajšana komunikacija.

Že nekaj let opažamo, da je udeležba na volitvah ŠSFF premajhna ali pa da študenti sploh ne vedo, da volitve potekajo. Na nekaterih oddelkih, kjer sta bila kandidata dva, se udeležba še posebej pozna pri rezultatu. Na ŠSFF že izdelujemo načrt, kako udeležbo izboljšati. Ena izmed podanih idej so e-volitve, ki jih je treba še natančno predvideti in načrtovati, druga ideja pa je promocija, na kateri bomo morali do naslednjih volitev še veliko postoriti.

ŠSFF opaža veliko odpovedi oddelčnih projektov (predvsem ekskurzij) zaradi premajhnega števila udeležencev. Hkrati pa opažamo, da so prijave na ekskurzije ponavadi omejene le na študente določenega oddelka. Poleg tega smo opazili, da se destinacije ekskurzij ponavljajo, torej da na primer dva ali celo trije oddelki organizirajo ekskurzijo v isto mesto v istem obdobju. Zato predlagamo, da bi se ob manjšem številu prijav z enega oddelka na ekskurzijo povabilo tudi študente drugih oddelkov ali celo drugih fakultet. Da ne bi prišlo do podvajanja podobnih ekskurzij, bi oddelki pri načrtovanju ekskurzij lahko sodelovali in raje organizirali skupne ekskurzije, sploh če gre za manjše oddelke (primeri dobrih praks so že tradicionalne skupne ekskurzije sociologov in filozofov, umetnostnih zgodovinarjev in klasičnih filologov).

Opazili smo, da je število rešenih anket o profesorjih premajhno, kar pa tudi vpliva na reprezentativnost vzorca in končni rezultat. Veliko smo razmišljali o ukrepih in ugotovili, da bi bila zelo dobra možnost, da bi bile ankete obvezne, a potek bi bilo treba še dodobra premisliti.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Odzivnost ŠSFF na aktualno dogajanje na FF, UL in v državi.	Odzvala se je celotna fakulteta, prav tako pa so sledili pozitivni ukrepi.
Sodelovanje med ŠSFF in tutorskim sistemom se je izboljšalo.	Sodelovanje se je povečalo na področju organizacije fakultetnih projektov, spodbujanja študentov, prav tako pa smo sodelovali pri poteku pridobitve študentskega prostora.
Izboljšano sodelovanje z vodstvom fakultete.	Večje upoštevanje predlogov na obeh straneh. Ob napovedanih vladnih ukrepih se je ŠSFF bolj povezal z vodstvom, temu pa so sledile okrogle mize po različnih oddelkih, ki so jih organizirali kar študenti sami. Prisotnih je bilo tudi veliko profesorjev, med seboj pa so si izmenjali mnenja in se drug od drugega naučili marsikaj, predvsem pa ponekod določili ukrepe, kako izboljšati kakovost študija.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhna udeležba na študentskih volitvah.	E-volitve, več promocije.
Odpovedi projektov zaradi premajhnega števila udeležencev.	V letu 2012 se je pogosto zgodilo, da so bili projekti na oddelkih odpovedani zaradi premajhne udeležbe ali pa

	zaradi drugih razlogov. Glede na to, da so se nekateri projekti »podvajali« (ekskurzije dveh oddelkov v isti kraj v različnih terminih), bi za naslednje leto predlagali več sodelovanja med oddelki pri organizaciji, saj bi tako dobili več študentov, cenejše prevoze, popuste pri namestitvah, prav tako pa tudi medpredmetno učenje, ki je vedno dobrodošlo.
Slab odziv na študentske ankete (majhno število izpolnjenih anket).	Obveznost izpolnjevanja študentskih anket.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Odzivnost ŠSFF na aktualno dogajanje na FF, UL in v državi.	Pokazali smo, da tudi študentom ni vseeno in da dobro sodelujemo, ko je to potrebno.
Premajhna udeležba na študentskih volitvah.	Že nekaj let opažamo, da je udeležba na volitvah ŠSFF premajhna, mnogi niti ne vedo, da volitve obstajajo.
Izboljšano sodelovanje z vodstvom fakultete.	Zaradi boljšega sodelovanja se je izboljšalo izvajanje dejavnosti na fakulteti.

III. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, PRIPRAVA DOKUMENTOV ZA SISTEM KAKOVOSTI, INSTRUMENTOV IN KAZALNIKOV KAKOVOSTI

Strateški dokumenti, pravila, akti po posameznih področjih in skupni, poslovnik kakovosti

- Zakon o visokem šolstvu
- Statut UL
- Pravila o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti UL
- Pravila za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila UL
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

Delovanje sistema spremljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti študija

V letu 2012 smo takoj po ustanovni seji trenutne komisije za kakovost sprožili (v skladu s pravili FF) postopek oblikovanja oddelčnih komisij za kakovost. Namen mreže oddelčnih komisij za kakovost je predvsem pridobitev konkretnjših podatkov o kazalnikih kakovosti (torej ne samo na osnovi podatkov strokovnih služb fakultete), izboljšanje pretoka informacij glede kakovosti in tesnejša vpetost oddelkov FF v proces spremljanja, analiziranja kazalnikov kakovosti in sprejemanja ukrepov za izboljšanje kakovosti na posameznih področjih.

Oblikovanje mreže oddelčnih komisij za kakovost je bilo pozitivno sprejeto. Do konca leta 2012 je bilo oblikovanih 19 komisij za kakovost (od 21 možnih, kolikor je oddelkov na FF), pri čemer ima vsaka vsaj dva člana in predstavnika študentov. Sedem oddelčnih komisij je tudi prvič oblikovalo oddelčna poročila o kakovosti, kar ocenjujemo (glede na relativno nedavno vzpostavitev mreže) kot dober rezultat. V prihodnje si bomo prizadevali, da bi poročila o kakovosti pripravile vse oddelčne komisije. V novembru 2012 smo pod okriljem komisije za kakovost FF izvedli tudi prvi kolegij oddelčnih komisij, ki so se ga udeležili predstavniki skoraj vseh oddelčnih komisij. Na kolegij smo povabili tudi vodstvo fakultete (udeležila se ga je tajnica fakultete ter prodekanja za dodiplomski in magistrski študij) ter predstavnike študentov.

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itd. za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti

V okviru novo vzpostavljene mreže oddelčnih komisij za kakovost smo novembra 2012 izvedli prvi kolegij oddelčnih komisij za kakovost. Kolegije nameravamo organizirati vsaj dvakrat letno, in sicer enkrat v jeseni in enkrat spomladi (naslednji bo predvidoma v aprilu 2013). Na prvem kolegiju smo obravnavali naslednje zadeve:

1. Zbiranje podatkov za fakultetno poročilo o kakovosti 2012: natančnejša navodila za oddelčne komisije. Natančno smo predstavili delo, potrebno za oblikovanje poročila, oddelke pozvali k oblikovanju oddelčnih poročil za kakovost.
2. Klub alumnov FF, oddelčni klubi alumnov, spremljanje zaposljivosti diplomantov in zadovoljstva delodajalcev z diplomanti. Predstavili smo trenutno stanje v klubu alumnov FF (zaenkrat zgolj vodimo evidenco diplomantov oz. zbiramo pristopne izjave z osnovnimi kontaktnimi podatki), pozvali oddelke, naj ustanovijo svoje klube alumnov (tiste, ki jih še nimajo), ki bi se združevali v fakultetnem klubu alumnov; razpravljali smo o oblikovanju ankete za spremljanje zaposljivosti diplomantov, ki bi bila skupna za vse oddelke ter o oblikovanju dodatnih vprašanj, ki so specifična za posamezno stroko. Razpravljali smo tudi o tem, da bi bilo najbolj smotno, če bi anketiranje delodajalcev posameznih profilov, ki jih izobražujemo na FF, izvedli oddelki sami (vsak oddelek veliko lažje vzpostavi in vzdržuje stik z delodajalci, pri katerih se zaposluje večina njihovih diplomantov, prav tako lahko zgolj strokovnjaki z določenega področja zastavljajo relevantna vprašanja delodajalcem).
3. Informacije o prihajajočem obisku skupine strokovnjakov za zunanjo evalvacijo (za namen ponovne akreditacije UL) in splošne smernice oz. kratka priprava na obisk. Oddelčnim komisijam smo predstavili približni potek obiska zunanjih ocenjevalcev. Nato smo razpravljali o zadevah, ki so ključne za pozitivno reakreditacijo UL (pa tudi FF in posamezne študijske programe).
4. Razprava o zahtevah reakreditacije študijskih programov (predvsem v zvezi s podatki, ki jih v ta namen moramo zbirati). Z oddelčnimi komisijami smo tudi razpravljali o zahtevah reakreditacije študijskih programov oziroma o najbolj perečih vidikih (tistih, s katerimi se še ne ukvarjamo, npr. sistematično spremljanje zaposljivosti, pa bi se morali).
5. Pilotske meritve za prenovljeno študentsko anketo (predvidoma v zimskem izpitnem obdobju). Oddelčnim komisijam smo predstavili dosedanje delo delovne skupine z Oddelka za psihologijo, ki je pripravila osnutek nove študentske ankete. Oddelke smo prosili, naj razširijo novico o novi študentski anketi in jih prosili, naj pozovejo svoje sodelavce k sodelovanju v pilotnih meritvah ob koncu zimskega semestra v študijskem letu 2012/13.
6. Razprava oz. izmenjava izkušenj glede že izvedenih in načrtovanih evalvacijskih aktivnostih na oddelkih FF. Oddelčne komisije so predstavile svoje izkušnje o njihovih dosedanjih dejavnostih v zvezi z zagotavljanjem kakovosti. Razprava je bila spodbudna, saj smo ugotovili, da razmeroma veliko oddelkov že izvaja evalvacijske razgovore z zaposlenimi in s študenti. Nekateri oddelki imajo tudi aktivne klube alumnov in že spremljajo zaposljivost svojih diplomantov.

2. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE OZ. ORGANA ZADOLŽENEGA ZA KAKOVOST

Sestava komisije

Člani Komisije za kakovost FF sestavljajo učitelji, strokovni delavci in predstavniki študentov. Trenutna sestava komisije je naslednja (mandat od 2011 do 2015): doc. dr. Aleksander Bjelčevič, Anja Damjanovič (ŠSFF), asist. dr. Luka Komidar (predsednik komisije), doc. dr. Nives Ličen, red. prof. dr. Mirjam Mencej, mag. Mirjana Petković (strokovne službe) in doc. dr. Simona Petru. Komisija tudi redno sodeluje z vodstvom fakultete (dekanom, prodekani in tajnico fakultete).

Priprava poročila in delovanje komisij

Komisija je pripravila poročilo v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami, vodstvom fakultete in oddelčnimi komisijami za kakovost. Glede na to, da je poročilo o kakovosti sestavni del poslovnega poročila, se podatki za kakovost pripravljajo skladno s poročilom za kakovost – pri tem smo pazili, da se podatki ne podvajajo oziroma, da so v poročilu o kakovosti prikazani krajši povzetki

kvantitativnih podatkov, ter se osredotočili na identifikacijo, opis in interpretacijo dosežkov in pomanjkljivosti v prejšnjem letu. Poročilo obravnavata in potrdita Senat Filozofske fakultete in ŠSFF. Predlagani ukrepi za izboljšave se vključijo v Program dela za tekoče leto.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

Sodelovanje med Filozofsko fakulteto (predvsem komisije za kakovost in vodstva fakultete) in službo za kakovost UL v letu 2012 lahko označimo kot zelo dobro. Sodelovanje se je nanašalo predvsem na dejavnosti v zvezi s ponovno akreditacijo Univerze v Ljubljani (FF je bila med članicami UL izbrana za obisk zunanjih ocenjevalcev) in prenavo študentskih anket. Pohvalili bi tudi kakovostne povratne informacije za lansko poročilo o kakovosti in natančna navodila za pripravo poročila za leto 2012.

3. IZVAJANJE ŠTUDENSKIH ANKET

Na Filozofski fakulteti izvajamo študentske ankete prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi. Anketa se nanaša na študijski proces in splošne pogoje študija in na posamezne predmete ter izvajalce.

Analiza rezultatov študentskih anket

- Podobno kot v prejšnjih letih tudi letos ugotavljamo, da so rezultati velikokrat pod mejo reprezentativnosti. Nekateri predmeti / izvajalci namreč prejmejo zelo malo število odgovorov, nekateri sploh ne prejmejo nobene ocene.
- Dostop do rezultatov za predmete, ki jih izvajajo, je za vse izvajalce omogočen prek sistema VIS.
- Vse rezultate prejme dekan Filozofske fakultete.
- Dostop do podatkov imajo dekan, pooblaščen oseba v kadrovski službi, ki vodi habilitacijski postopek, in tehnična oseba, ki je zadolžena za VIS in pripravo rezultatov. Vsi vpleteni so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov.
- Sistem VIS zagotavlja popolno anonimnost udeležencev.
- Za obveščanje študentov je poskrbljeno na treh ravneh. V sistemu VIS prejmejo obvestilo dekana o začetku in pomembnosti anketiranja ter navodila za izpolnjevanje. Študentski svet prek svojih predstavnikov ponovno nagovori študente k izpolnjevanju anket. Vsak oddelek ima tudi predstavnika učiteljev ali asistentov, ki je zadolžen/a za ankete.

Obveščenos študentov o rezultatih anket

O rezultatih anket so obveščeni člani Študentskega sveta.

Učinki ugotovitev iz anket

Analize vplivov rezultatov študentskih anket na kakovost študija niso bile izvedene. V okviru prenovne študentske ankete načrtujemo vzpostavitev takšnega informacijskega sistema, ki bo omogočal jasno in sistematično analizo rezultatov in njihovih učinkov na kakovost študija.

Dobre prakse, izzivi, drugo

Na UL se je decembra 2011 pojavila pobuda za revizijo študentskih anket na ravni vseh članic Univerze v Ljubljani. Kmalu zatem so na univerzitetni službi za spremljanje kakovosti, analize in poročanje sklicali ustanovni sestanek delovne skupine za revizijo študentskih anket. V delovni skupini smo na ustanovni seji govorili o problemih obstoječe ankete in se dogovorili o načinu dela, glavnih smernicah pri reviziji študentskih anket in si tudi razdelili konkretne delovne naloge.

Predsednik komisije za kakovost FF (dr. Luka Komidar) je bil zadolžen za pregled obstoječih študentskih anket (različnih predlogov anket, ki niso bili implementirani) in pripravo osnutka nove ankete. V ta namen je v okviru komisije za kakovost na Oddelku za psihologijo FF oblikoval delovno skupino za pripravo osnutka nove študentske ankete, v katere je vključil strokovnjake, ki imajo potrebna znanja in kompetence na področju evalvacije. Delovna skupina za prenavo anket je delovala

v naslednji sestavi: dr. Boštjan Bajec (psihologija dela in organizacije), mag. Sana Čoderl (klinična psihologija), Kaja Hacin (predstavnica študentov), dr. Luka Komidar (metodologija), dr. Cirila Peklaj (pedagoška psihologija) in dr. Anja Podlessek (metodologija).

Pri tvorbi postavk za posamezna področja evalvacije smo imeli v mislih kompromis med številom postavk / časovno ekonomičnostjo in zadostnim pokritjem vseh potrebnih vidikov kakovosti. Prav tako smo se odločili za modularno strukturo ankete, predvsem zaradi jasnosti ter tudi zaradi potreb izvedbe. Oblikovali smo vprašanja za štiri module: evalvacija predavatelja (učitelja ali asistenta), evalvacija predmeta, evalvacija splošnih vidikov študijskega procesa oz. pogojev dela ter študijska praksa.

Trenutno v okviru iste delovne skupine tudi pripravljamo testno aplikacijo za pilotne meritve z osnutkom prenovljene ankete, ki jo nameravamo na FF izvesti po koncu zimskega semestra. Trenutno že imamo soglasje dovolj velikega števila predavateljev, kar pomeni, da bomo verjetno pridobili zadostno število podatkov, na osnovi katerih bomo lahko izvedli kakovostno analizo anketnih vprašanj.

4. IZVAJANJE DRUGIH ANKET, ANALIZ IN METOD ZA PRIDOBIVANJE POVRATNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH SKUPIN IN NJIHOV VPLIV NA KAKOVOST

Spremljanje zaposljivosti diplomantov; Poteka na posameznih oddelkih fakultete. V pripravi je skupni obrazec za vse oddelke Filozofske fakultete.

Spremljanje učnih izidov in kompetenc; Poteka na nekaterih oddelkih fakultete. Prenovljena študentska anketa vsebuje tudi ocenjevanje pridobljenih kompetenc.

Spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS); Poteka na nekaterih oddelkih fakultete. Prenovljena študentska anketa vsebuje tudi vprašanja, ki bodo omogočila analizo obremenjenosti študentov.

Izvajanje drugih anket in drugih metod za zbiranje povratnih informacij; Posamezni primeri potekajo na oddelkih fakultete.

Sodelovanje z okoljem; Pri prenovi študijskih programov in po njej je bilo sodelovanje z delodajalci zelo intenzivno.

Spremljanje potreb relevantnih okolij po diplomantih študijskega programa /članice in vpliv; Poteka na nekaterih oddelkih fakultete in v okviru kariernega centra UL.

Posodabljanje vsebin študijskih programov; Pri nekaterih programih se je pojavila potreba po manjših in večjih spremembah študijskih programov (novi nosilci in izvajalci predmetov, prenovljen seznam temeljne ali priporočene literature, način ocenjevanja, večja ponudba izbirnih predmetov idr.).

Spremljanje habilitacijskih postopkov oziroma njihovih izidov; V komisiji za kakovost FF bomo vodstvu FF predlagali, da se začne sistematično voditi statistiko zavrnitev, napredovanj in podaljšanj habilitacijskih nazivov.

5. MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE

Priprava na zunanje evalvacije in akreditacije

Oddelki sproti posodablajo in evalvirajo študijske programe (zlasti predmetnike in učne načrte) v rokih, ki so določeni, da se spremembe lahko uvedejo za naslednje študijsko leto.

Oddelki so seznanjeni s časovnim načrtom za pripravo na podaljšanje akreditacije študijskim programom, ki se začne vsaj 2 leti in pol pred iztekom akreditacije študijskega programa. Eno leto pred iztekom pa UL odda študijske programe v postopek ponovne akreditacije na NAKVIS. V letu 2012 je bilo oddano 7 študijskih programov FF, ki se jim izteče akreditacija 30. 9. 2013.

Učinki morebitnih preteklih zunanjih evalvacij in akreditacij na razvoj kakovosti

Zunanja evalvacija UL v letu 2012 je sprožila tudi diskusije o zunanji evalvaciji posameznih študijskih programov na FF v različnih komisijah in na oddelkih. FF je pripravila navodila za podaljšanje akreditacije študijskim programom in smernice za evalvacijo študijskih programov na Intranetu, ki so v pomoč oddelkom FF. Oddelki načrtujejo različne vrste spremljanj kakovosti študijskih programov, v katero vključujejo vse deležnike.

6. POVZETEK POGLAVJA AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<p>Priloga osnutka nove študentske ankete in načrtovanje izvedbe pilotnih meritev ob koncu zimskega semestra.</p>	<p>Nova anketa bo omogočala natančnejši vpogled v kakovost predavateljev, predmetov in splošnih vidikov delovanja fakultete. Prav tako smo v anketo vključili vprašanja, ki bodo omogočala osnovni pregled nad obremenjenostjo (ECTS) študentov in pridobljenih kompetenc.</p>
<p>Tesno sodelovanje vodstva fakultete, strokovnih služb, komisije za kakovost FF in oddelčnih komisij za kakovost pri pripravi poročila za kakovost.</p>	<p>Dobro povezovanje omogoča celovit pregled na problematiko kakovosti.</p>
<p>Oblikovanje mreže oddelčnih komisij za kakovost.</p>	<p>Pridobitev konkretnjših podatkov o kazalnikih kakovosti (torej ne samo na osnovi strokovnih služb celotne fakultete) ter izboljšanje pretoka informacij glede kakovosti in tesnejše vpetosti oddelkov FF v proces spremljanja in analiziranja kazalnikov kakovosti in sprejemanja ukrepov za izboljšanje kakovosti na posameznih področjih.</p>
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
<p>Podobno kot v preteklih letih smo tudi v 2012 zabeležili slab odziv na študentske ankete.</p>	<p>Implementacija prenovljene študentske ankete in vpeljava obveznosti izpolnitve ankete pred vpisom v naslednji letnik oz. pred zaključkom študija (za absolvente).</p>
<p>Odsotnost informacijskega sistema za spremljanje poglobljenih močnih točk in pomanjkljivosti na področju kakovosti oziroma longitudinalnega spremljanja sprememb kazalnikov kakovosti (bodisi spremljanja vzdrževanja dobrih praks bodisi spremljanja realizacije predlogov ukrepov za izboljšanje šibkih točk).</p>	<p>Oblikovanje osnutka informacijskega sistema, ki ne sme biti preveč kompleksen, temveč mora omogočati jasen in hiter pregled nad dogajanjem na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti skozi čas.</p>
<p>Spremljanje zaposljivosti diplomantov.</p>	<p>V okviru oddelčnih klubov alumnov, ki se združujejo v klubu alumnov FF, bomo začeli zbirati osnovne informacije o zaposljivosti diplomantov FF.</p>
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
<p>Oblikovanje mreže oddelčnih komisij za kakovost.</p>	<p>Pridobitev konkretnjših podatkov o kazalnikih kakovosti (torej ne samo na osnovi strokovnih služb celotne fakultete) ter izboljšanje pretoka informacij glede kakovosti. Tesnejša vpetost oddelkov FF v proces spremljanja in analiziranja kazalnikov kakovosti in sprejemanja ukrepov za izboljšanje kakovosti na posameznih področjih.</p>
<p>Slab odziv na študentske ankete.</p>	<p>Slab odziv pomeni nereprezentativne ocene predavateljev in predmetov, kar predstavlja pomanjkljivost tako v kontekstu habilitacijskih postopkov kot tudi v širšem kontekstu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Nujno je potrebno implementirati prenovljeno anketo (in obveznost izpolnjevanja) za razrešitev te dolgoletne težave.</p>
<p>Spremljanje zaposljivosti diplomantov poteka</p>	<p>Podatki o zaposljivosti diplomantov so ključnega</p>

le na nekaterih oddelkih.	pomena za zagotavljanje kakovosti študijskih programov (oz. za posodabljanje učnih načrtov in metod poučevanja). V naslednjem letu bomo skušali uvesti sistematično spremljanje zaposljivosti na vseh oddelkih Filozofske fakultete.
---------------------------	--

IV. LITERATURA

Navodila za pripravo poročila o kakovosti za leto 2012

Oddelčna poročila o kakovosti 2012

Poročilo o kakovosti FF 2010

Poročilo o kakovosti FF 2011

Pravila FF